

COLONY LLC

Dichiarazione di Politiche e Procedure

Indice

1.0 INTRODUZIONE

- 1.1 Dichiarazione di Impegno Reciproco
- 1.2 Codice Etico
- 1.3 L'Accordo dell'Affiliato
- 1.4 Modifiche all'Accordo dell'Affiliato

2.0 PRINCIPI FONDAMENTALI

- 2.1 Status di Lavoratore Indipendente
- 2.2 Diventare un Affiliato Colony
- 2.3 Registrazione dell'Affiliato

3.0 RESPONSABILITÀ DELL'AFFILIATO COLONY

- 3.1 Indirizzo Corretto
- 3.2 Formazione e Leadership
- 3.3 Sponsorizzazione
- 3.4 Sponsorizzazione Non Etica
- 3.5 Divieto di Cross Sponsoring
- 3.6 Sollecitazione per Altre Aziende e Prodotti

4.0 ACCORDI E DISPOSIZIONI GENERALI

- 4.1 Diritti Concessi
- 4.2 Rinnovo dell'Account Colony e Cessazione dell'Account per Mancato Pagamento della Quota di Rinnovo Annuale
- 4.3 Effetti della Cessazione
- 4.4 Modifica di un Account Colony dell'Affiliato
- 4.5 Trasferimento Non Autorizzato e Nuova Registrazione
- 4.6 Cambio di Sponsor per gli Affiliati
- 4.7 Cambio di Organizzazione
- 4.8 Cessazione Volontaria
- 4.9 Cessazione Involontaria

5.0 ENTI COMMERCIALI

- 5.1 Definizione
- 5.2 Indennizzo per Azioni
- 5.3 Assicurazione

6.0 VIOLAZIONI DELLE POLITICHE

- 6.1 Segnalazione di Violazioni delle Politiche

- 6.2 Adesione al Piano di Compensazione Colony
- 6.3 Conformità a Leggi e Regolamenti
- 6.4 Conformità alle Leggi Fiscali Applicabili
- 6.5 Un Solo Account Colony per Affiliato
- 6.6 Azioni dei Membri della Famiglia o di Parti Collegate
- 6.7 Numeri di Identificazione e Pagamento delle Commissioni
- 6.8 Vendita, Assegnazione o Delega della Proprietà
- 6.9 Separazione di un'Attività Colony
- 6.10 Successione

7.0 AZIONI DISCIPLINARI

- 7.1 Imposizione di Azioni Disciplinari – Scopo
- 7.2 Conseguenze e Rimedi per Violazioni
- 7.3 Procedure di Sospensione

8.0 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 8.1 Reclami contro un Altro Affiliato
- 8.2 Mediazione delle Controversie tra un Affiliato e Colony
- 8.3 Clausola di Separabilità
- 8.4 Rinuncia ai Diritti
- 8.5 Legge Applicabile
- 8.6 Rinuncia all'Azione Collettiva

9.0 PAGAMENTO DI COMMISSIONI E BONUS

- 9.1 Qualifiche per Bonus e Commissioni
- 9.2 Calcolo delle Commissioni e Discrepanze
- 9.3 Adeguamenti alle Commissioni e ai Bonus per Prodotti o Iscrizioni Restituite

10.0 ORDINAZIONE DEI PRODOTTI

- 10.1 Politiche Generali di Ordinazione dei Prodotti
- 10.2 Vendite ai Clienti
- 10.3 Fondi Insufficienti
- 10.4 Acquisti con Carta di Credito
- 10.5 Obbligo di Pagamento delle Imposte sulle Vendite
- 10.6 Politica di Rimborso
- 10.7 Procedura di Reso

11.0 OPPORTUNITÀ COLONY

- 11.1 Presentazione del Piano di Compensazione
- 11.2 Requisiti di Vendita Regolati dal Piano di Compensazione

12.0 INFORMAZIONI PROPRIETARIE E SEGRETI COMMERCIALI

- 12.1 Rapporti
- 12.2 Obbligo di Riservatezza
- 12.3 Violazione e Rimedi
- 12.4 Restituzione del Materiale

13.0 POLITICA SULLA PRIVACY

- 13.1 Introduzione
- 13.2 Aspettative di Privacy
- 13.3 Accesso dei Dipendenti alle Informazioni
- 13.4 Restrizioni sulla Divulgazione delle Informazioni dell'Account

14.0 ISPEZIONE DEL PRODOTTO, CONTROLLI DI QUALITÀ, PUBBLICITÀ, MATERIALI PROMOZIONALI, USO DEL MARCHIO COLONY E DEI SUOI MARCHI REGISTRATI

- 14.1 Ispezione, Cura del Prodotto e Controlli di Qualità
- 14.2 Etichettatura, Confezionamento ed Esposizione dei Prodotti
- 14.3 Uso dei Nomi e dei Materiali Protetti della Società
- 14.4 Fax ed E-mail – Limitazioni
- 14.5 Restrizioni su Internet e Siti Web di Terzi
- 14.6 Materiali Pubblicitari e Promozionali
- 14.7 Autorizzazione per Testimonianze
- 14.8 Limitazioni sulle Chiamate di Telemarketing

15.0 MARKETING INTERNAZIONALE

- 15.1 Politica di Marketing Internazionale

16.0 CANCELLAZIONE DEL PROGRAMMA SMART SHIP

17.0 POLITICA DI SPEDIZIONE

1.0 INTRODUZIONE

1.1 Dichiarazione di Impegno Reciproco

a) Colony, Inc. (di seguito denominata "Colony" o "Società") si impegna a sviluppare una relazione di lungo termine e reciprocamente vantaggiosa con i propri Affiliati e Clienti. Nello spirito di un'intesa reciproca, Colony si impegna a:

- (i) Fornire un servizio rapido, professionale e cortese ai propri Affiliati e Clienti;
- (ii) Offrire prodotti di altissima qualità a prezzi equi e ragionevoli;
- (iii) Sostituire o rimborsare il prezzo d'acquisto di qualsiasi prodotto, servizio o iscrizione, in conformità con le politiche di reso di Colony contenute nel presente documento;
- (iv) Evadere gli ordini in modo accurato e tempestivo;
- (v) Pagare commissioni in modo preciso e puntuale, come indicato nel Piano di Compensazione del Colony Global Network (di seguito "Piano di Compensazione");
- (vi) Accelerare l'elaborazione degli ordini in caso di errore o ritardo ingiustificato;
- (vii) Implementare modifiche al Piano di Compensazione o alla presente Dichiarazione di Politiche e Procedure ("Politiche e Procedure") con il contributo degli Affiliati e/o Clienti (Nota: tali modifiche saranno efficaci trenta (30) giorni dopo la data di pubblicazione da parte di Colony);
- (viii) Proteggere l'integrità dell'Opportunità di Business di Colony.

b) In cambio, Colony si aspetta che i propri Affiliati:

- (i) Si comportino in modo professionale, onesto e rispettoso;
- (ii) Presentino il Piano di Compensazione e le politiche di reso e sostituzione in modo completo e accurato;
- (iii) Evitino di fare dichiarazioni sul Piano di Compensazione o sui prodotti, diverse da quelle pubblicate ufficialmente dalla Società;
- (iv) Si adoperino ragionevolmente per supportare e formare gli altri Affiliati e Clienti all'interno della propria organizzazione;
- (v) Non si impegnino in attività di reclutamento trasversale o in pratiche commerciali non etiche o illegali;
- (vi) Forniscano supporto, guida e formazione positiva agli Affiliati e Clienti nella propria downline, evitando interferenze con altre linee di sponsorizzazione. Si sconsiglia a un Affiliato di offrire formazione trasversale a Affiliati o Clienti di un'altra organizzazione senza prima ottenere il consenso del leader della linea di sponsorizzazione superiore;

(vii) Sostengano, proteggano e difendano l'integrità dell'opportunità di business di Colony.

1.2 Codice Etico

a) Colony desidera offrire ai propri Affiliati Indipendenti i migliori prodotti e un Piano di Compensazione equo. A tal fine, Colony valorizza le critiche costruttive e incoraggia l'invio di commenti scritti indirizzati al Dipartimento di Conformità di Colony.

b) Commenti negativi o denigratori da parte di un Affiliato su Colony, i suoi prodotti, queste Politiche o il Piano di Compensazione, espressi nei confronti della Società, di altri Affiliati o in occasione di eventi o riunioni ufficiali, o comportamenti di disturbo durante tali eventi, non servono ad altro che a ridurre l'entusiasmo degli altri Affiliati e Clienti. Gli Affiliati di Colony non devono screditare Colony, gli altri Affiliati, i prodotti o servizi di Colony, il Piano di Compensazione, né alcuno dei direttori, dirigenti, dipendenti, fornitori di prodotti o agenti di Colony. Tale comportamento rappresenta una violazione sostanziale delle presenti Politiche e Procedure e può comportare la sospensione o la chiusura dell'Account dell'Affiliato responsabile.

c) Colony sostiene il seguente Codice Etico:

(i) Un Affiliato di Colony deve dimostrare correttezza e rispetto nei confronti di tutte le persone associate a Colony, indipendentemente da razza, genere, classe sociale o religione, favorendo così un "**clima positivo**" di collaborazione, buon morale e spirito di squadra all'interno di Colony;

(ii) Un Affiliato deve impegnarsi a risolvere eventuali problemi aziendali, inclusi conflitti o disaccordi con gli Affiliati della propria upline o downline, con **tatto, sensibilità e buona volontà**, evitando di creare ulteriori tensioni;

(iii) Gli Affiliati di Colony devono essere **onesti, responsabili, professionali e agire con integrità**;

(iv) Gli Affiliati di Colony **non devono fare dichiarazioni denigratorie** su Colony, sugli altri Affiliati, sui dipendenti di Colony, sui fornitori di prodotti o agenti, sui prodotti, sui servizi, sulle campagne di vendita e marketing, o sul Piano di Compensazione;

(v) Gli Affiliati di Colony non devono fare dichiarazioni che possano **offendere, fuorviare o coartare** in modo irragionevole altre persone.

Ecco la **traduzione in italiano** della sezione successiva delle **Politiche e Procedure di Colony**, mantenendo lo **stile professionale e giuridico** coerente con le traduzioni precedenti:

d) Colony può intraprendere azioni appropriate nei confronti di un Affiliato se determina, a sua esclusiva discrezione, che il comportamento di tale Affiliato sia dannoso, destabilizzante o pregiudizievole per Colony o per altri Affiliati.

1.3 L'Accordo dell'Affiliato

a) All'interno delle presenti Politiche e Procedure, il termine “**Accordo**” si riferisce collettivamente alla versione più recente dei seguenti documenti, comprensivi di eventuali **allegati o appendici**:

- (i) **Le Politiche e Procedure di Colony e**
- (ii) **Il Piano di Compensazione di Colony.**

b) È responsabilità dell'**Affiliato Sponsor** fornire alla propria downline la versione più aggiornata di queste Politiche e Procedure (disponibili sul sito web di Colony), della **Dichiarazione di Divulgazione del Reddito**, del **Piano di Compensazione**, delle **linee guida sui social media**, nonché di qualsiasi altra direttiva che possa essere implementata di volta in volta, comprese eventuali modifiche.

La **Dichiarazione di Divulgazione del Reddito** è allegata come **Appendice 1** ed è incorporata per riferimento in tutte le finalità.

1.4 Modifiche all'Accordo dell'Affiliato

a) Poiché le normative federali, statali e locali, nonché l'ambiente commerciale, sono soggetti a cambiamenti periodici, **Colony si riserva il diritto di modificare l'Accordo** a sua esclusiva e assoluta discrezione, come indicato sul proprio sito web.

Le notifiche relative alle modifiche saranno pubblicate nei materiali ufficiali di Colony, sul sito web di Colony, sui canali social ufficiali e/o nell'area riservata degli Affiliati.

b) Qualsiasi modifica, aggiornamento o revisione entrerà in vigore **trenta (30) giorni** dopo la notifica, che verrà comunicata attraverso uno dei seguenti metodi:

- (i) Pubblicazione sul sito web ufficiale di Colony;
- (ii) Invio di e-mail (posta elettronica);
- (iii) Comunicazione attraverso i canali ufficiali di Colony o i social media (es. Facebook, Instagram, Twitter e/o l'app di Colony).

2.0 PRINCIPI DI BASE

2.1 Status di Contraente Indipendente

a) Un **Affiliato Colony** è un **contraente indipendente**.

Un **Affiliato non è un franchisee, partner in una joint venture, socio in affari, dipendente o agente** di Colony e non può dichiarare o implicare, né verbalmente né per iscritto, il contrario.

b) Un Affiliato **non ha alcuna autorità** per vincolare legalmente Colony ad alcun obbligo. Colony **non è responsabile** per il pagamento o la condivisione dei costi relativi a benefici per dipendenti.

c) Un Affiliato è **responsabile personalmente** della propria assicurazione (responsabilità civile, salute, invalidità, infortuni sul lavoro), della gestione finanziaria della propria attività e del pagamento delle imposte sui redditi e del lavoro autonomo.

d) Un Affiliato **stabilisce autonomamente i propri orari** e decide **come gestire la propria attività**, nel rispetto dell'**Accordo dell’Affiliato Colony** e di eventuali linee guida aggiuntive implementate di volta in volta.

2.2 Diventare un Affiliato Colony

a) Per diventare un Affiliato, un candidato deve soddisfare i seguenti requisiti:

(i) Essere **maggiorenne** secondo la legislazione del proprio Paese di residenza;

(ii) Risiedere o avere un **indirizzo valido** all’interno dell’**Unione Europea**, nei Paesi in cui Colony è **legalmente autorizzata** a operare;

(iii) Essere in possesso di un **numero di identificazione fiscale valido** (es. **Codice Fiscale o Partita IVA**);

(iv) **Fornire un numero di telefono mobile verificato**, non associato ad altri account Colony. Il numero verrà verificato tramite un **codice di conferma** inviato via SMS;

(v) **Accettare e acconsentire** a ricevere tutte le comunicazioni inviate da Colony, incluse (ma non limitate a) e-mail, SMS, Zoom, trasmissioni, lettere, ecc., con la possibilità di **“opt-out”** (disiscrizione) da tali comunicazioni.

2.3 Registrazione di un Nuovo Affiliato

a) Un potenziale nuovo Affiliato può **registrarsi autonomamente** tramite il sito web di un Affiliato Sponsor, **subordinatamente all’accettazione** da parte di Colony dell’iscrizione online, che confermerà che il candidato ha **accettato tutti i termini e le condizioni** dell’Accordo dell’Affiliato.

b) I documenti inviati elettronicamente e/o firmati digitalmente, compresi (ma non limitati a) **moduli di iscrizione online, documenti di autorizzazione automatizzata per il pagamento con carta di credito e l’Accordo dell’Affiliato**, sono **contratti legalmente vincolanti**.

Pertanto, **non devono essere alterati, manomessi o modificati in alcun modo** dopo la firma e/o l’invio.

Fornire **informazioni false o ingannevoli**, firme falsificate o **alterare documenti**, inclusi moduli di registrazione aziendale, **può comportare sanzioni fino alla cessazione involontaria dell’Account dell’Affiliato responsabile**.

c) Un candidato che si iscrive a Colony deve **selezionare uno Sponsor** durante il processo di registrazione online.

Se in seguito il candidato si iscrive di nuovo scegliendo un **diverso Sponsor**, Colony **non accetterà** la seconda registrazione.

Colony si riserva il diritto, **a sua esclusiva discrezione**, di prendere la decisione finale su **eventuali controversie relative alle iscrizioni degli Affiliati e agli Sponsor**.

3.0 RESPONSABILITÀ DELL’AFFILIATO COLONY

3.1 Indirizzo corretto

a) È responsabilità dell’**Affiliato** e del **Cliente** garantire che Colony abbia l’**indirizzo di spedizione corretto** prima che qualsiasi ordine venga spedito.

b) Un **Affiliato e/o Cliente** deve concedere fino a **settantadue (72) ore** per l’elaborazione dopo che la richiesta di modifica dell’indirizzo è stata ricevuta dal **Team di Supporto di Colony**.

3.2 Formazione e Leadership

a) Gli **Affiliati Sponsor** devono mantenere un **contatto costante e una comunicazione attiva** con gli Affiliati della loro downline. Esempi di comunicazione includono, ma non sono limitati a:

- newsletter,
- corrispondenza scritta,
- chiamate telefoniche personali,
- conferenze di squadra,
- messaggi vocali,
- e-mail,
- incontri individuali,
- sessioni di formazione,
- eventi,
- workshop e qualsiasi altra attività correlata.

b) Un **Affiliato Sponsor di Colony** deve **monitorare gli Affiliati nella propria downline** per assicurarsi che non facciano affermazioni improprie sui prodotti o sull’opportunità di business e che non si impegnino in comportamenti **illegali o inappropriati**.

Su richiesta, un **Affiliato** deve fornire a Colony **prove documentate** del rispetto continuo delle responsabilità descritte nella **Sezione 3.2**.

c) Gli **Affiliati Upline** sono incoraggiati a **educare e formare i nuovi Affiliati** su:

- i **prodotti e servizi** di Colony,

- le **tecniche di vendita efficaci**,
- il **Piano di Compensazione**,
- il rispetto di queste **Politiche e Procedure**,
- le **linee guida sui social media** e qualsiasi altra direttiva emessa da Colony.

La vendita dei prodotti è un'attività **fondamentale** in Colony e **deve essere enfatizzata** in tutte le presentazioni di reclutamento.

d) **Utilizzo di Materiale di Supporto alla Vendita**

Per promuovere i prodotti Colony e l'opportunità di business, gli Affiliati sono incoraggiati a utilizzare **materiale di supporto alla vendita** e **strumenti di marketing** prodotti o **espressamente autorizzati** da Colony.

Gli Affiliati possono **creare e pubblicare** il proprio materiale di marketing **solo previa approvazione scritta** da parte di Colony.

L'uso **non autorizzato** di materiale di vendita o promozionale, inclusi (ma non limitati a) **pubblicità su Internet e sui social media** (Facebook, Instagram, ecc.), costituisce una **violazione** delle presenti Politiche e Procedure.

Inoltre, **la pubblicazione di materiale di marketing che violi normative o leggi vigenti** può comportare **l'immediata chiusura dell'Account Colony dell'Affiliato responsabile**.

Tali violazioni **mettono a rischio** l'opportunità Colony per **tutti gli Affiliati**.

Di conseguenza, **tutti i materiali promozionali, pubblicitari, siti web, materiali di formazione e volantini** devono essere **sottoposti per approvazione** al **Dipartimento di Conformità di Colony** via e-mail all'indirizzo: compliance@Colony.com.

Se l'Affiliato **non riceve un'approvazione scritta**, la richiesta si considera **negata**.

Tutti gli Affiliati devono **tutelare e promuovere la buona reputazione** di Colony e dei suoi prodotti.

Il marketing e la promozione di **Colony, dell'opportunità di business, del Piano di Compensazione e dei prodotti e servizi Colony** devono essere coerenti con **l'interesse pubblico** ed evitare qualsiasi comportamento **scortese, ingannevole, fuorviante, non etico o immorale**.

3.3 Sponsorizzazione

a) Lo **Sponsor** è la persona che **presenta un nuovo Affiliato o Cliente a Colony**, lo aiuta nel processo di iscrizione e **fornisce supporto e formazione** alla propria downline.

b) Colony riconosce come **Sponsor** il nome indicato nella **prima richiesta di iscrizione** dell'Affiliato.

c) Un candidato **non può iscriversi a Colony come Affiliato** senza aver **accettato personalmente** i termini e le condizioni dell'**Accordo Colony**.

d) Colony riconosce che **ogni nuovo potenziale Affiliato ha il diritto di scegliere liberamente il proprio Sponsor**, ma non consentirà agli Affiliati di impegnarsi in **pratiche di sponsorizzazione non etica**.

e) **Tutti gli Affiliati attivi in regola** hanno il diritto di sponsorizzare e iscrivere nuovi Affiliati in Colony.

Durante le attività di sponsorizzazione, può accadere che **più Affiliati si avvicinino allo stesso candidato**. In questo caso, il nuovo candidato **dovrebbe essere sponsorizzato dal primo Affiliato che gli ha presentato una panoramica completa** sui prodotti o sull'opportunità di business di Colony.

f) In caso di **controversie sulla sponsorizzazione**, Colony **si riserva il diritto di designare lo Sponsor finale** del nuovo Affiliato.

Tale decisione sarà **definitiva e non negoziabile**.

3.4 Sponsorizzazione non etica

a) Le attività di sponsorizzazione **non etica** includono, ma **non sono limitate a**:

- **indurre, offrire incentivi o fare offerte sleali** per convincere un candidato o un Affiliato a cambiare Sponsor;
- **influenzare un Affiliato a trasferirsi a un altro Sponsor**.

b) Le segnalazioni di sponsorizzazione non etica devono essere **inviate per iscritto al Dipartimento di Conformità di Colony entro 30 giorni** dall'iscrizione contestata.

Se la segnalazione viene confermata, Colony può **trasferire l'Affiliato o la sua downline a un altro Sponsor o Organizzazione** senza l'approvazione dello Sponsor attuale.

Colony resta l'**unica autorità decisionale** in tali casi.

c) Colony **proibisce** qualsiasi tentativo di **manipolazione non autorizzata del Piano di Compensazione** (pratica nota come "**Stacking**").

Esempio: il "**Stacking**" si verifica quando uno Sponsor posiziona un nuovo Affiliato sotto una downline **inattiva**, senza la sua consapevolezza, **al solo scopo di ottenere qualifiche o commissioni non guadagnate**.

Lo **Stacking** è considerato un **comportamento inaccettabile e non etico** e può comportare **l'immediata chiusura dell'Account** di tutti gli Affiliati, individui o entità coinvolte.

d) Qualsiasi Affiliato che tenti di **reclutare membri di un'altra azienda di vendita diretta** per vendere o distribuire i prodotti e servizi Colony **rischia azioni legali** da parte dell'altra azienda. Se un Affiliato viene **denunciato o coinvolto in una causa, arbitrato o mediazione** con l'accusa di **reclutamento improprio**, Colony **non coprirà i costi legali** né risarcirà l'Affiliato per eventuali multe, sentenze o transazioni.

3.5 Proibizione del Cross Sponsoring

a) Il “**Cross Sponsoring**” è definito come **l’iscrizione di un individuo o di un’entità aziendale in una Linea di Sponsorizzazione diversa** rispetto a quella in cui era stato precedentemente registrato come Affiliato.

Il Cross Sponsoring, sia **effettivo che tentato**, è **strettamente proibito** e può comportare **l’immediata chiusura dell’Account dell’Affiliato coinvolto**.

b) L’iscrizione tramite **l’utilizzo del nome del coniuge o di un parente, un nome commerciale, un nome fittizio, un’entità aziendale o un’identità falsa di qualsiasi tipo** per eludere o aggirare questa politica sul **Cross Sponsoring** è **assolutamente vietata**.

c) Questa politica **non vieta** il trasferimento di un **Account Colony e dell’attività associata**, purché avvenga in conformità con la **Politica di Trasferimento e Vendita** prevista in queste **Politiche e Procedure**.

3.6 Reclutamento per Altre Aziende o Prodotti

a) Un **Affiliato Colony e/o un Cliente** può partecipare ad **altre attività di vendita diretta, marketing multilivello (MLM), network marketing o marketing relazionale, purché non si tratti di un Prodotto Concorrente**, come definito in queste Politiche e Procedure.

Tuttavia, durante la validità di questo Accordo e per **sei (6) mesi successivi alla sua cessazione**, un **Affiliato Colony non può reclutare altri Affiliati o Clienti Colony** per altre aziende di vendita diretta o network marketing, **a meno che tali Affiliati o Clienti non siano stati personalmente sponsorizzati da lui stesso**.

b) Il termine “**reclutare**” include qualsiasi **tentativo di sollecitazione, iscrizione, incoraggiamento o influenza, diretta o indiretta, attraverso terzi**, affinché un **Affiliato o Cliente si iscriva o partecipi a un’altra opportunità di vendita diretta o network marketing**. Questa pratica è considerata **reclutamento non autorizzato** anche se l’**Affiliato risponde a una richiesta di informazioni proveniente da un altro Affiliato o Cliente**.

c) Durante il periodo di validità di questo Accordo, **nessun Affiliato Colony può vendere o incoraggiare altri a vendere** prodotti o servizi concorrenti, inclusi materiali di formazione, ai **Clienti o Affiliati Colony**.

In base alla **definizione di Prodotto Concorrente**, qualsiasi prodotto o servizio che appartiene alla stessa categoria di un prodotto o servizio Colony è **considerato un concorrente**, indipendentemente da eventuali differenze di **prezzo, qualità o caratteristiche**.

d) Un **Affiliato** può vendere prodotti o servizi **non concorrenti** ai **Clienti Colony**, agli **Affiliati Colony** o ai loro **Affiliati sponsorizzati personalmente**.

e) Un **Affiliato non può presentare o combinare i prodotti o servizi Colony** con altri prodotti o servizi in **materiale pubblicitario, siti web o eventi di vendita**, in modo da evitare che un

Cliente, Affiliato o Influencer venga **confuso o indotto a credere** che esista una relazione tra Colony e altri prodotti o servizi esterni.

f) Un Affiliato Colony **non può promuovere opportunità di business, prodotti o servizi non Colony in eventi, seminari o convention di Colony, sia dal vivo che virtuali, né immediatamente dopo tali eventi**, quando è noto che altri Affiliati e Clienti Colony stanno partecipando.

g) La violazione di qualsiasi disposizione di questa sezione **costituisce una grave interferenza contrattuale tra Colony e i suoi Affiliati e potrebbe causare un danno irreparabile a Colony.**

In tali circostanze, Colony può, a sua **esclusiva discrezione, applicare sanzioni**, fino a includere **la cessazione immediata dell'Account dell'Affiliato** o adottare **provvedimenti legali immediati** per ottenere un'ingiunzione senza la necessità di fornire una cauzione, oltre a qualsiasi altro rimedio legale disponibile.

4.0 ACCORDI E DISPOSIZIONI GENERALI

4.1 Diritti Concessi

a) Colony concede all'Affiliato un **diritto non esclusivo**, in base ai termini e alle condizioni contenuti nel presente Accordo, di:

(i) **Acquistare** prodotti e servizi Colony;

(ii) **Promuovere e vendere** prodotti e servizi Colony;

(iii) **Sponsorizzare nuovi Affiliati e Clienti** nei Paesi in cui Colony è **attualmente autorizzata a operare** o nei Paesi in cui **otterrà l'autorizzazione a operare in futuro.**

b) Nessun aspetto del **Piano di Compensazione** prevede un **obbligo di acquisto personale** per diventare Affiliato, avanzare di livello o partecipare completamente al Piano di Compensazione. **Nessun acquisto di prodotto è obbligatorio per partecipare come Affiliato.**

4.2 Rinnovo dell'Account Colony e Cessazione dell'Account per Mancato Pagamento della Quota Annuale di Rinnovo

a) Un Affiliato deve pagare una **quota di iscrizione** al momento dell'iscrizione a Colony e una **quota di rinnovo annuale** successivamente.

Se l'Affiliato **non paga la quota di rinnovo annuale** entro **sessanta (60) giorni** dalla scadenza, il suo **Account verrà terminato** e perderà **tutti i diritti** relativi all'Account, alla propria **Organizzazione downline** e a **tutte le commissioni e/o bonus** associati.

L'Affiliato **non potrà iscriversi nuovamente** come Affiliato Colony per un periodo di **sei (6) mesi** successivi alla cessazione dell'Account.

Dopo la cessazione dell'Account, la downline dell'Affiliato verrà **trasferita al primo Sponsor attivo nella Upline**.

b) Se un Affiliato paga la quota di rinnovo **dopo la scadenza**, ma **entro il periodo di grazia di sessanta (60) giorni** specificato nella Sezione 4.2(a), l'Affiliato **recupererà il rango e la posizione** che aveva immediatamente prima della scadenza della quota di rinnovo.

Tuttavia, il suo **livello di pagamento** non verrà ripristinato **a meno che l'Affiliato non si qualifichi nuovamente** per quel livello nel nuovo mese di attività.

L'Affiliato **non avrà diritto a ricevere commissioni o bonus** per il periodo di sessanta (60) giorni in cui la quota annuale di rinnovo è rimasta **non pagata**.

c) **Autorizzazione alla fatturazione automatica della quota annuale**

Iscrivendosi come Affiliato, l'utente **autorizza Colony a effettuare l'addebito annuale della quota di iscrizione sulla sua carta di credito**.

Questa quota sarà addebitata ogni anno in cui l'Affiliato **sceglierà di rimanere attivo**.

Se l'Affiliato desidera **cancellare la propria iscrizione, modificare il metodo di pagamento o disattivare l'addebito automatico**, può farlo contattando Colony all'indirizzo:

Support@Colonyeurope.com.

4.3 Effetti della Cessazione dell'Account

a) In seguito alla **cessazione volontaria o involontaria** dell'Account Colony di un Affiliato (collettivamente, "cessazione"), tale Affiliato:

(i) **Non avrà più alcun diritto, titolo, reclamo o interesse** su eventuali commissioni o bonus derivanti dalle vendite generate dalla sua **ex-Organizzazione** o da qualsiasi altro pagamento associato all'Account terminato;

(ii) **Rinuncia espressamente a qualsiasi diritto di proprietà o interesse** sulla propria **ex-downline**;

(iii) **Riceverà solo le commissioni e i bonus** relativi all'**ultimo periodo di pagamento completo** in cui era attivo prima della cessazione, **detratti eventuali importi trattenuti** per un'indagine in corso relativa a una cessazione involontaria e **detratte eventuali somme dovute a Colony**;

(iv) In caso di **cessazione dell'Account o inattività per un periodo di un (1) anno o più**, l'Affiliato **perderà definitivamente tutti i fondi accumulati nei propri conti di commissioni e/o pagamenti** e **autorizza Colony a trattenere tali fondi e chiudere gli Account corrispondenti**.

4.4 Modifica di un Account Colony

a) Un Affiliato può **modificare il proprio Account Colony** per aggiungere il coniuge o il partner all'Account o per **trasformare la titolarità da persona fisica a entità aziendale**, inviando una **richiesta scritta al Dipartimento di Supporto di Colony** all'indirizzo Support@Colonyeurope.com.

4.5 Trasferimenti non autorizzati e nuova iscrizione

a) Se un Affiliato scopre che un altro Affiliato nella propria **downline si è reinscritto sotto un diverso Sponsor**, ha **trenta (30) giorni di tempo** dalla data della nuova iscrizione per notificare l'accaduto al **Dipartimento di Conformità di Colony** e richiedere il trasferimento dell'Affiliato **indietro alla propria downline**.

Dopo la scadenza del periodo di trenta (30) giorni, **l'Affiliato perderà il diritto** di reclamare il membro della propria downline.

4.6 Cambio di Sponsor per un Affiliato

a) Un **cambio o correzione di Sponsor** può essere richiesto **entro 72 ore dalla registrazione**. Tali richieste **devono essere autorizzate per iscritto** e inviate al **Dipartimento di Supporto**, attraverso il back office dello Sponsor attuale e dell'Affiliato da trasferire. In alcuni casi, potrebbe essere richiesta anche l'approvazione dell'Upline.

b) I **cambi di Sponsor non sono generalmente consentiti**. Tuttavia, possono essere accettate **correzioni** se vengono segnalate al **Dipartimento di Supporto entro 72 ore dalla registrazione**.

La richiesta deve provenire dal **back office dello Sponsor attuale (originale)** e indicare il **motivo della correzione**.

c) A discrezione di Colony, **gli Affiliati che non hanno effettuato ordini di prodotti o servizi per almeno sei (6) mesi e il cui Account non è stato terminato**, possono essere autorizzati a **reiscriversi con un nuovo Sponsor** a loro scelta.

d) Quando un **ex-Affiliato** si reiscrive con Colony, **il suo Account originale sarà chiuso (compressione dell'Account)** e gli verrà assegnato un **nuovo ID utente**.

In questo caso, **l'Affiliato non manterrà il precedente rango, downline o diritti alle commissioni** derivanti dal suo precedente Account.

e) Colony **si riserva il diritto di correggere eventuali errori di Sponsor in qualsiasi momento e nella modalità che ritiene più opportuna**.

4.7 Cambio di Organizzazione

a) Se un Affiliato desidera **cambiare Organizzazione** all'interno di Colony, **deve inviare una notifica di cessazione volontaria** al **Dipartimento di Supporto Clienti** di Colony, in conformità con la Sezione 4.8, e **rimanere inattivo** (non effettuare ordini né avere un abbonamento attivo) per **sei (6) mesi** dalla data di ricezione della notifica, prima di potersi **reiscrivere sotto un nuovo Sponsor**.

b) Colony **si riserva il diritto di approvare o rifiutare qualsiasi richiesta di reiscrizione** dopo la cessazione di un Affiliato.

Nel caso in cui più Affiliati appartenenti **alla stessa downline** presentino simultaneamente notifiche di cessazione volontaria **con l'intenzione di trasferire l'Organizzazione**, tale pratica sarà considerata **un abuso delle Politiche di Colony**.

c) Se la reiscrizione viene approvata, all'ex-Affiliato verrà **assegnato un nuovo ID utente** di Colony, dopo aver accettato i termini dell'Accordo per gli Affiliati vigente in quel momento. L'Affiliato reiscritto **non avrà diritto a mantenere il proprio rango precedente, la propria downline o i diritti alle commissioni** legati al suo vecchio ID utente/Account Colony.

4.8 Cessazione volontaria dell'Account

a) Un Affiliato può **cessare immediatamente il proprio Account e l'attività associata a Colony** inviando una **notifica scritta** via email al **Dipartimento di Supporto di Colony** all'indirizzo Support@Colonyeurope.com.

La notifica scritta **deve includere**:

(i) Una **dichiarazione esplicita** di intenti per la cessazione dell'Account;

(ii) La **data di cessazione**;

(iii) L'**ID utente Colony** dell'Affiliato;

(iv) Il **motivo** della cessazione dell'Account;

(v) **Firma dell'Affiliato**.

b) La **cessazione volontaria non può essere usata come strategia per cambiare immediatamente Sponsor**.

Un Affiliato che ha terminato volontariamente il proprio Account **non può reisciversi con Colony o avere alcun interesse finanziario in un'attività Colony** per un periodo di **sei (6) mesi** dalla data di ricezione della notifica di cessazione.

Se un Affiliato **promuove prodotti o servizi Colony** durante il periodo di **sei (6) mesi di attesa**, utilizzando il referral code di un altro Affiliato o Cliente, **sarà considerato in violazione** delle politiche di Colony e **non potrà reinscrivere** fino a **sei (6) mesi dopo la cessazione di tale condotta**.

4.9 Cessazione Involontaria dell'Account

a) Colony si riserva il diritto di **terminare la posizione di un Affiliato** per, ma non solo, i seguenti motivi:

(i) **Violazione di qualsiasi disposizione dell'Accordo per gli Affiliati;**

(ii) **Violazione di leggi, regolamenti o ordinanze** applicabili in relazione all'attività svolta dall'Affiliato con Colony;

(iii) **Pratiche commerciali non etiche o in violazione degli standard di correttezza;**

(iv) **Restituzione di prodotti, servizi e/o strumenti di vendita Colony** per un valore superiore a **500 USD** entro un periodo di **dodici (12) mesi** per ottenere un rimborso;

(v) L'Affiliato **intraprende, aderisce o partecipa volontariamente a una causa legale contro Colony**, i suoi **direttori, funzionari, dipendenti e/o agenti**.

b) Colony notificherà **per iscritto** all'Affiliato la sua intenzione di **terminare la posizione**, specificando le **motivazioni**, tramite **e-mail certificata, raccomandata con ricevuta di ritorno, o posta prioritaria documentata**, inviata all'ultimo indirizzo conosciuto dell'Affiliato. **La cessazione involontaria avrà effetto dalla data indicata nella notifica scritta.**

c) L'ex Affiliato **non potrà più utilizzare il nome, i marchi, i loghi, il materiale pubblicitario o aziendale** riferito ai prodotti o servizi di Colony.

Colony notificherà la cessazione **allo Sponsor Upline attivo** entro **dieci (10) giorni** dalla data della cessazione. L'**Organizzazione dell'Affiliato cessato sarà assegnata all'Upline attivo** registrato.

d) Un Affiliato il cui **Account sia stato cessato involontariamente** da Colony **non potrà reinscrivere** come Affiliato, né sotto il proprio **nome attuale**, né con un **nome diverso** o tramite una **Società**, senza il **consenso scritto esplicito** di un dirigente di Colony, previa revisione da parte del **Comitato di Conformità di Colony**.

Se tale consenso viene concesso, l'Affiliato **potrà reinscrivere solo dopo dodici (12) mesi** dalla data di cessazione.

5.0 ENTI COMMERCIALI

5.1 Definizione

- a) Una **società per azioni, società in accomandita, società a responsabilità limitata o trust** (collettivamente, un "Ente Commerciale") può fare richiesta per diventare **Affiliato di Colony**.
- b) Un Affiliato Colony può **modificare il proprio status**, passando **da persona fisica a Ente Commerciale** con lo stesso Sponsor, conformemente alla Sezione **4.4 di queste Politiche**.
-

5.2 Indennizzo per Azioni

- a) L’Affiliato è **pienamente responsabile di tutte le dichiarazioni verbali e scritte** fatte in relazione ai **prodotti, servizi e al Piano Compensi di Colony**, se non espressamente contenute nei materiali ufficiali di Colony.
- b) Gli Affiliati **manleveranno e terranno indenne Colony**, i suoi **direttori, funzionari, dipendenti, fornitori di prodotti e agenti**, da **qualsiasi responsabilità legale**, inclusi **sentenze, sanzioni civili, rimborsi, spese legali e costi processuali** sostenuti da Colony a causa di **dichiarazioni o azioni non autorizzate** da parte dell’Affiliato.
Questa disposizione **rimarrà valida anche dopo la cessazione dell’Accordo per gli Affiliati e dell’Account Colony**.
-

5.3 Assicurazione

- a) Colony **raccomanda agli Affiliati di ottenere una copertura assicurativa** per la propria attività Colony.
Le polizze assicurative sulla casa non coprono infortuni legati all’attività commerciale né furti o danni all’inventario o all’attrezzatura aziendale.
- b) Gli Affiliati devono consultare il proprio **agente assicurativo** per garantire la copertura della loro attività. In molti casi, ciò può essere ottenuto con un’**estensione "Business Pursuit"** alla polizza sulla casa esistente.
-

6.0 VIOLAZIONI DELLE POLITICHE

6.1 Segnalazione di una Violazione delle Politiche

- a) Un Affiliato che **osservi una violazione** di queste **Politiche e Procedure** da parte di un altro Affiliato o Cliente, deve inviare una segnalazione al **Dipartimento di Conformità di Colony** via e-mail all’indirizzo compliance@Colonyeurope.com.

L'e-mail deve includere:

(i) **Descrizione della violazione;**

(ii) **Fatti specifici** a sostegno delle accuse;

(iii) **Date** degli eventi;

(iv) **Numero di occorrenze;**

(v) **Persone coinvolte;**

(vi) **Documentazione a supporto.**

b) Il **Dipartimento di Conformità** esaminerà la segnalazione e, se necessario, Colony **adotterà le misure appropriate.**

6.2 Rispetto del Piano Compensi di Colony

a) Un Affiliato **deve rispettare i termini del Piano Compensi di Colony.**

b) Un Affiliato **non può offrire l'opportunità Colony** attraverso o in combinazione con **qualsiasi altro sistema, programma o metodo di marketing** diverso da quelli ufficialmente previsti dalla documentazione di Colony.

c) Un Affiliato **non può richiedere o incoraggiare** un Affiliato esistente o potenziale a **partecipare all'attività Colony in modo diverso** da quanto stabilito nel **Piano Compensi ufficiale.**

d) Un Affiliato **non può richiedere o incoraggiare** un altro Affiliato a **fare acquisti o pagamenti** a terzi come **condizione per partecipare al Piano Compensi di Colony.**

6.3 Conformità a Leggi e Regolamenti

a) Molte città, contee e stati **hanno normative che regolano le attività imprenditoriali domiciliari.** Gli Affiliati devono rispettare **tutte le leggi federali, statali e locali** nello svolgimento della loro attività Colony.

b) L'Affiliato **comprende e accetta** di essere **l'unico responsabile** di eventuali **multe o sanzioni** derivanti da violazioni delle leggi, regolamenti o ordinanze applicabili.

6.4 Conformità alla Normativa Fiscale

- a) Un Affiliato **accetta la piena responsabilità** del pagamento di **tutte le imposte federali, statali, provinciali e locali** derivanti dal reddito generato come Affiliato. Inoltre, **manleverà Colony da qualsiasi responsabilità** per il mancato pagamento delle tasse dovute.
- b) Colony **incoraggia gli Affiliati a consultare il proprio consulente fiscale** per garantire la conformità con tutte le leggi applicabili e comprendere le implicazioni fiscali della loro attività.
- c) Alla fine di ogni anno fiscale, Colony emetterà agli Affiliati un **Modulo IRS 1099** (o altra documentazione richiesta per legge) per le **compensazioni non da lavoro dipendente**.
- d) Se un'azienda affiliata è **esente da imposte**, deve fornire a Colony un **ID Fiscale Federale (EIN)** insieme a **tutta la documentazione necessaria** che dimostri tale status.
- e) Colony è **tenuta a calcolare e versare l'IVA e altre imposte sulle vendite** ai vari stati o province in base al **prezzo al dettaglio**.
-

6.5 Un Solo Account Colony per Affiliato

- a) Un Affiliato può gestire o detenere un **interesse legale o economico** in qualità di **impresa individuale, socio, azionista, fiduciario o beneficiario** in un solo Account Colony. Nessun individuo (insieme al proprio coniuge) può **avere, gestire o ricevere compensi da più di un Account Colony** e dalla relativa attività commerciale.
- b) **Individui appartenenti alla stessa Unità Familiare, escluso il coniuge**, possono avere un proprio **Account Colony separato**, a condizione che **ogni successivo affiliato familiare** venga posizionato **in prima linea** rispetto al primo membro della famiglia iscritto. Ogni posizione deve essere **sviluppata in modo indipendente e separato**, altrimenti verrà considerata come **stacking** (impilamento illecito di posizioni).
-

6.6 Azioni dei Membri della Famiglia o di Parti Affiliate

- a) Se un **membro della famiglia dell'Affiliato** intraprende un'azione che, se fosse stata commessa dall'Affiliato stesso, **costituirebbe una violazione** dell'Accordo per gli Affiliati, tale attività verrà **considerata una violazione da parte dell'Affiliato stesso**. Colony si riserva il diritto di **intraprendere azioni disciplinari** contro l'Affiliato in conformità a queste Politiche e Procedure.

b) Se l’Affiliato opera tramite un **Ente Commerciale**, ogni **proprietario, membro, dirigente o affiliato di tale Ente** sarà **personalmente e individualmente vincolato** all’Accordo per gli Affiliati e dovrà rispettarne le disposizioni.

6.7 Numeri di Identificazione e Pagamenti (Pay-Out)

a) Ogni Affiliato **deve fornire un Numero di Previdenza Sociale (SSN) o un Codice Fiscale (Tax ID)** se residente nell’**Unione Europea o nei suoi territori**, al momento della **richiesta di trasferimento fondi o guadagni** accumulati nel **Wallet dell’Affiliato**.

Colony si riserva il diritto di **trattenere i pagamenti (Pay-Out)** per qualsiasi Affiliato che **non fornisca un Numero di Previdenza Sociale o un Codice Fiscale valido** o che **fornisca informazioni false**.

b) Al momento dell’iscrizione, Colony assegnerà all’Affiliato un **Colony User ID**, che sarà utilizzato per **effettuare ordini, strutturare le organizzazioni e tracciare commissioni e bonus**.

6.8 Vendita, Cessione o Delega della Proprietà

a) Per **preservare l’integrità della struttura gerarchica**, Colony impone **restrizioni** sulla **trasferibilità, cessione o vendita** dell’Account Colony e della relativa attività commerciale.

b) Un Affiliato **non può vendere, cedere o trasferire i propri diritti o delegare il proprio Account** senza **previa approvazione scritta** di Colony, la quale **non verrà irragionevolmente negata**.

Tutte le parti coinvolte in una transazione descritta nella Sezione **6.8** devono essere **in regola con Colony** per poter essere **idonee** alla vendita, cessione o trasferimento.

Qualsiasi tentativo di vendita, cessione o delega senza approvazione **può essere annullato a discrezione di Colony**.

c) Qualsiasi **acquirente, cessionario o beneficiario approvato** assumerà la **posizione dell’Affiliato** con il **titolo qualificato attuale**, ma con il livello di commissione **"pagato come"** vigente al momento della vendita.

d) Per la **vendita, trasferimento o cessione di una posizione Colony**, l’Affiliato deve richiedere un **Modulo di Vendita/Trasferimento di Posizione** al **Dipartimento di Supporto di Colony** e inviare i seguenti documenti al **Dipartimento di Conformità**:

(i) Modulo **completato, datato e firmato** per la Vendita/Trasferimento di Posizione Colony;

(ii) **Contratto firmato, datato e autenticato** tra l’Affiliato e il futuro acquirente/cessionario;

(iii) **Ulteriore documentazione** richiesta da Colony.

e) **Tutti i debiti** con Colony da parte di qualsiasi soggetto coinvolto nella transazione devono essere **saldati integralmente prima dell'approvazione** della vendita, cessione o trasferimento.

f) Un Affiliato che **vende, trasferisce o cede la propria posizione Colony non può reiscriversi** come Affiliato in **qualsiasi organizzazione** per un periodo di **sei (6) mesi** dalla data della transazione, salvo diversamente specificato in queste Politiche e Procedure.

6.9 Separazione di un'Attività Colony

a) In caso di **divorzio o scioglimento di un Ente Commerciale**, le parti devono adottare **uno dei seguenti metodi operativi**:

(i) Una delle parti può, con **consenso scritto dell'altra**, gestire l'attività Colony, mentre la parte che rinuncia ("Parte Rinunciataria") autorizza Colony a **trattare esclusivamente** con la parte rimanente.

(ii) Le parti possono **continuare a gestire l'attività congiuntamente** secondo le consuete modalità operative.

Tutti i compensi saranno versati alla persona fisica o all'Ente Commerciale registrato come Affiliato.

L'Affiliato **manleverà Colony da qualsiasi reclamo avanzato dall'altra parte**.

b) Colony **riconosce una sola organizzazione discendente e non suddividerà mai la downline**.

I compensi e i bonus **non saranno mai suddivisi** tra più parti.

c) Se la **Parte Rinunciataria** ha **formalmente rinunciato a tutti i diritti** sull'Account Colony, potrà **reiscriversi immediatamente** con un **nuovo Sponsor a sua scelta**.

Tuttavia, la Parte Rinunciataria **non avrà alcun diritto** sugli Affiliati o Clienti **della precedente organizzazione** e dovrà costruire **un nuovo business da zero**.

d) Un Affiliato nella **downline della Parte Rinunciataria** che desideri trasferirsi sotto la nuova organizzazione **deve rispettare le disposizioni della Sezione 4.0**.

6.10 Successione

a) L'Accordo per gli Affiliati è **vincolante per le parti e i loro successori legali**.

b) In caso di **decesso o incapacità di un Affiliato**, l'attività può essere **trasmessa agli eredi legali** ("Successore"), i quali acquisiscono il **diritto di ricevere bonus e commissioni**

dell'organizzazione dell'Affiliato deceduto.
Il Successore deve:

- (i) **Accettare e rispettare** i termini dell'Accordo per gli Affiliati;
 - (ii) **Conformarsi alle disposizioni** dell'Accordo per gli Affiliati;
 - (iii) **Rispettare i requisiti per il grado** raggiunto dall'Affiliato precedente.
- c) Tutti i **bonus e commissioni trasferiti** saranno pagati **in un'unica soluzione** al Successore.
- d) Se l'attività viene **ereditata da più persone**, gli eredi devono **costituire un Ente Commerciale** e ottenere un **Codice Fiscale**.
- e) Per trasferire un'attività Colony per **testamento**, il Successore deve inviare a Colony:
- (i) Una **copia certificata del certificato di morte**;
 - (ii) Una **copia autenticata del testamento**.
- f) Per il **trasferimento per incapacità**, il Successore deve inviare:
- (i) **Copia autenticata della nomina a fiduciario**;
 - (ii) **Copia autenticata della documentazione** che attesta il diritto di amministrare l'attività Colony.
-

7.0 AZIONI DISCIPLINARI

7.1 Imposizione di Azioni Disciplinari – Scopo

a) Colony si impegna a garantire che **integrità ed equità** siano principi fondamentali tra i suoi Affiliati, offrendo a tutti **pari opportunità** di costruire un'attività di successo.
Per questo motivo, Colony si riserva il diritto di **imporre sanzioni disciplinari in qualsiasi momento** qualora determini che un Affiliato abbia violato l'Accordo per gli Affiliati, soggetto a eventuali modifiche periodiche da parte di Colony.

7.2 Conseguenze e Rimedi in caso di Violazione

a) Le **azioni disciplinari** possono includere una o più delle seguenti misure:

- (i) **Monitoraggio** della condotta dell’Affiliato per un determinato periodo di tempo per garantirne la conformità;
 - (ii) **Avviso all’Upline dell’Affiliato**, affinché possa fornire ulteriore formazione e/o intraprendere azioni proattive per proteggere la comunità Colony da pratiche scorrette, come il cross-recruiting o la diffamazione;
 - (iii) **Emissione di un avviso scritto** o richiesta all’Affiliato di **intraprendere immediatamente azioni correttive**;
 - (iv) **Imposizione di una multa** (che può essere applicata immediatamente o trattenuta dai futuri pagamenti delle commissioni) oppure **sospensione del pagamento delle commissioni** (“Commission Hold”) fino a quando la questione non sarà risolta e Colony non riceverà **garanzie adeguate** di conformità futura da parte dell’Affiliato;
 - (v) **Sospensione** dalla partecipazione a eventi Colony o a premi e riconoscimenti riservati agli Affiliati;
 - (vi) **Sospensione dell’Account e della posizione dell’Affiliato** per uno o più periodi di pagamento;
 - (vii) **Terminazione involontaria dell’Account e della posizione dell’Affiliato**;
 - (viii) **Altre misure** che Colony ritiene appropriate per risolvere equamente il danno causato dalla violazione dell’Affiliato;
 - (ix) **Azione legale** per ottenere un risarcimento economico o provvedimenti equitativi.
-

7.3 Procedure di Sospensione

a) **Prima Violazione: Lettera di avvertimento e consulenza formativa**

Una prima violazione può avvenire **a causa della mancata conoscenza delle Politiche e Procedure o della normativa vigente**.

Colony fornirà **consulenza formativa** per richiamare l’attenzione dell’Affiliato sulla specifica violazione, indicando i passi necessari per rimediare.

L’Affiliato avrà **tre (3) giorni di tempo** per correggere la violazione. Se la non conformità viene risolta, il caso sarà **archiviato**.

In caso contrario, **verrà emesso un secondo avviso di violazione**.

b) **Seconda Violazione: Secondo avviso scritto e sospensione temporanea**

Se l’Affiliato **non corregge la violazione**, riceverà un **secondo avviso scritto** che comporterà **la sospensione dell’Account**.

Durante la sospensione, l’Affiliato **perde il diritto a ricevere commissioni e bonus** e dovrà inviare una **lettera di reintegrazione firmata**, in cui:

- **Riconosce la violazione;**
- **Descrive le azioni intraprese** per correggerla.

Se la lettera di reintegrazione viene accettata, la sospensione verrà revocata.

Tuttavia, se l’Affiliato **continua a violare le Politiche**, potrebbero essere applicate **sanzioni più severe fino alla terminazione dell’Account**.

c) **Terza Violazione: Sospensione e avviso finale**

Le violazioni ripetute delle Politiche e Procedure sono considerate **gravi e dannose**.

Di conseguenza, l’Affiliato sarà **sospeso nuovamente e perderà commissioni e bonus accumulati**.

L’avviso finale specificherà:

- **Le azioni necessarie** per correggere la violazione;
- **La notifica che un’ulteriore violazione comporterà la terminazione immediata dell’Account**.

d) **Quarta Violazione: Terminazione dell’Account**

Se l’Affiliato **viola nuovamente le Politiche**, Colony procederà con la **terminazione immediata dell’Account** e ne darà comunicazione scritta.

e) **Colony si riserva il diritto di modificare o omettere le fasi del processo disciplinare**, in base alle circostanze specifiche e alla gravità della violazione.

L’Account di un Affiliato può **essere terminato immediatamente senza preavviso**, qualora Colony lo ritenga necessario.

8.0 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

8.1 Reclami contro un altro Affiliato

a) Se un Affiliato Colony ha **un reclamo** nei confronti di un altro Affiliato, relativo a pratiche o condotte riguardanti la loro attività Colony, è incoraggiato a **risolvere la questione direttamente con l’altra parte**.

Se **non si trova un accordo**, la controversia **deve essere segnalata al Dipartimento di Conformità di Colony**.

b) Il **Dipartimento di Conformità** sarà l’**autorità finale** per la risoluzione della controversia e la sua decisione sarà **definitiva e vincolante**.

c) Colony **interverrà solo in dispute commerciali relative a Colony**.

Non prenderà in considerazione:

- **Conflitti personali** tra Affiliati;
- **Comportamenti non professionali** al di fuori del contesto Colony;

- **Richieste di cambiamento di Sponsor o di trasferimento tra organizzazioni** basate su motivi personali.

d) Colony **non gestisce, applica o media** accordi di terze parti tra Affiliati e **non fornisce consulenza legale**.

e) **Procedura per la presentazione di reclami:**

(i) L’Affiliato deve inviare una **lettera di reclamo via e-mail** al **Dipartimento di Conformità di Colony** all’indirizzo compliance@Colonyeurope.com, specificando:

- **La natura della violazione;**
- **Fatti specifici** a sostegno delle accuse;
- **Date** degli eventi;
- **Numero di occorrenze;**
- **Persone coinvolte;**
- **Documentazione di supporto.**

(ii) **Procedura d’indagine:**

A. **Conferma di ricezione** del reclamo all’Affiliato che lo ha presentato;

B. **Notifica scritta o verbale** all’Affiliato sotto indagine, che avrà **10 giorni lavorativi** per fornire informazioni a sua difesa;

C. **Indagine approfondita** da parte del Dipartimento di Conformità, con valutazione di tutte le informazioni rilevanti;

D. **Nessuna informazione** sarà rilasciata durante l’indagine e **non verranno fornite risposte a richieste di aggiornamento**.

f) Colony prenderà una **decisione finale** e notificherà tempestivamente l’Affiliato coinvolto.

8.2 Mediazione delle Controversie tra un Affiliato e Colony

a) L’Affiliato e Colony (collettivamente, “le Parti”) riconoscono che **possono sorgere controversie e divergenze** tra loro e, pertanto, concordano che **la nomina di un mediatore imparziale** sia nel loro interesse per risolvere tali dispute.

Il ricorso alla **mediazione** può consentire alle Parti di **evitare i costi e gli inconvenienti** di un procedimento giudiziario.

b) Le Parti devono **scambiarsi tutti i documenti** pertinenti alla controversia.

Il **mediatore** può richiedere **memorandum o altre informazioni**; eventuali documenti riservati possono essere inviati separatamente al mediatore.

c) Il **mediatore non potrà agire come rappresentante legale** di nessuna delle Parti.

d) **Salvo diverso accordo tra le Parti**, la mediazione si terrà nella **Contea di Collin, Texas**, in una data concordata tra le Parti e il mediatore.

Per evitare disagi, sarà consentita la **partecipazione telefonica**.

e) Il mediatore deve consentire alle Parti di farsi rappresentare dai propri **legali o consulenti**, che avranno **poteri decisionali** per raggiungere un accordo.

Ogni Parte potrà comunque **partecipare senza rappresentanza legale (pro se)**.

f) Le **sessioni di mediazione e le relative comunicazioni** sono **riservate**.

Solo le Parti e i loro **rappresentanti legali** possono partecipare, salvo consenso scritto delle Parti e del mediatore.

g) **Ogni Parte sosterrà i propri costi e spese** per la mediazione, salvo diverso accordo tra le Parti.

h) Le Parti concordano che **le comunicazioni relative alla mediazione sono riservate e non potranno essere utilizzate come prove** in alcun procedimento, salvo accordo reciproco o quando tali informazioni sarebbero comunque ammissibili indipendentemente dalla loro divulgazione nella mediazione.

i) **Giurisdizione e foro competente** per qualsiasi controversia relativa alla mediazione saranno nella **Contea di Collin, Texas**.

Le Parti convengono inoltre che **la legge applicabile sarà quella dello Stato del Texas**.

8.3 Clausola di Separabilità

a) Se **qualsiasi disposizione** di queste Politiche e Procedure dovesse risultare **invalida o inapplicabile**, tale disposizione verrà **separata** senza pregiudicare la validità delle restanti disposizioni, che rimarranno **pienamente in vigore**.

8.4 Rinuncia ai Diritti

a) Solo un **dirigente di Colony** può, **per iscritto**, modificare o rinunciare all'applicazione delle **Politiche e Procedure**.

Un'eventuale **rinuncia** a una violazione **specificata** da parte di un Affiliato **non pregiudica il diritto di Colony** di agire per eventuali violazioni future.

b) **L'esistenza di una controversia tra un Affiliato e Colony** non potrà costituire una **giustificazione** per impedire l'applicazione delle Politiche e Procedure.

8.5 Legge Applicabile

a) Le Parti concordano che **qualsiasi controversia derivante dall'Accordo per gli Affiliati** sarà sottoposta alla giurisdizione della **Contea di Manatee, Florida**.

Tutte le **questioni legali** saranno regolate dalla **legge dello Stato della Florida**, indipendentemente dalle disposizioni sul conflitto di leggi.

8.6 Rinuncia all'Azione Collettiva

a) Le Parti concordano espressamente che:

(i) **Sono escluse le azioni collettive o rappresentative**, sia in sede giudiziaria che arbitrale;

(ii) **Le controversie verranno trattate solo su base individuale**, senza possibilità di rappresentare altri soggetti.

b) Il **tribunale o l'arbitro non potranno consolidare** più reclami in un unico procedimento né trattare controversie come **azioni collettive**.

c) L'Affiliato **rinuncia espressamente** al diritto di **partecipare a cause collettive** contro Colony, sia in tribunale che in arbitrato.

d) Questa clausola implica che **né l'Affiliato né Colony** potranno intentare cause collettive.

9.0 PAGAMENTO DELLE COMMISSIONI E DEI BONUS

9.1 Requisiti per Bonus e Commissioni

a) Un Affiliato deve essere **attivo e rispettare l'Accordo per gli Affiliati** e le linee guida di Colony per ricevere **bonus e commissioni**.

Finché l'Affiliato rispetta i **termini e condizioni**, Colony pagherà le commissioni **in conformità con il Piano Compensi**.

b) **Colony non emetterà alcun pagamento** senza che l'Affiliato abbia **pagato la quota annuale di iscrizione e rinnovo** e abbia completato l'iscrizione elettronica.

c) Colony si riserva il diritto di **posticipare il pagamento di bonus e commissioni** fino a quando l'importo cumulativo **superi i 25 dollari (\$25.00)**.

d) a) Un Affiliato ha fino a 6 mesi di tempo per richiedere le commissioni, dopodiché la Società si riserva il diritto di restituire le commissioni alla società.

9.2 Calcolo delle Commissioni e Discrepanze

a) Per ricevere **commissioni e bonus**, un Affiliato deve essere **in regola con l'Accordo per gli Affiliati**.

Le commissioni, bonus e avanzamenti di livello vengono **calcolati su base giornaliera, mensile o annuale**.

b) Un Affiliato deve **verificare il proprio estratto conto mensile** e i report delle commissioni e segnalare eventuali discrepanze **entro 30 giorni dalla ricezione**.

Dopo questo periodo, **non verranno accettate richieste di ricalcolo**.

c) Per maggiori dettagli sul pagamento delle commissioni, consultare il **Piano Compensi**.

d) Colony si riserva il diritto di **modificare o rettificare** qualsiasi bonus o pool di bonus, compreso il pagamento rateale degli importi dovuti.

9.3 Adeguamenti ai Bonus e Commissioni per Resi di Prodotti o Quote di Iscrizione

a) Le commissioni e i bonus vengono **calcolati sulle vendite effettive** di prodotti e servizi Colony.

Se un prodotto viene **reso** da un Cliente o da un Affiliato, **le commissioni e i bonus** associati a quella vendita verranno **detratti dall'Affiliato che li aveva ricevuti**.

Le detrazioni continueranno nei periodi di pagamento successivi **fino al completo recupero degli importi**.

b) Se un Affiliato **termina il proprio Account** e non ha ancora rimborsato le commissioni ricevute su prodotti resi, Colony **potrà compensare il saldo rimanente** con eventuali importi ancora dovuti all'Affiliato.

10.0 ORDINI DI PRODOTTI

10.1 Politiche Generali sugli Ordini

a) Il **“Bonus Buying”** è **severamente vietato** e include:

- Iscrizione di individui o aziende senza il loro consenso;
- Iscrizione fraudolenta di individui inesistenti;
- Acquisti effettuati per conto di altri Affiliati o Clienti per qualificarsi a bonus o commissioni;
- Acquisti di grandi quantità di prodotti o servizi **che non possono essere utilizzati o venduti entro un mese**.

- b) Colony richiede che **gli Affiliati usino le proprie carte di credito** e non consentano **ad altri di utilizzarle**.
 - c) Se un ordine viene effettuato con un **pagamento non valido**, Colony contatterà l’Affiliato. Se il problema **non viene risolto entro 10 giorni**, l’ordine verrà **annullato**.
 - d) I prezzi dei prodotti **possono cambiare senza preavviso**.
 - e) Un Affiliato o Cliente che riceve un **ordine errato o danneggiato** deve informare Colony **entro 30 giorni dalla ricezione**.
-

10.2 Vendite ai Clienti

- a) Le vendite ai Clienti finali possono essere effettuate direttamente attraverso il **sito web replicato** di un Affiliato oppure utilizzando i prodotti disponibili **nell’inventario di Colony**.
 - b) Gli Affiliati devono **rispettare tutte le normative sulla protezione dei consumatori** applicabili, comprese le disposizioni sui **diritti di recesso** e sugli obblighi informativi previsti dalla legislazione vigente.
 - c) Al momento della vendita a un Cliente finale, l’Affiliato deve fornire una **ricevuta ufficiale** di Colony **prima o al momento dell’acquisto**.
Le ricevute devono essere personalizzate con i dati dell’Affiliato.
Se il Cliente esercita il **diritto di recesso**, l’Affiliato deve seguire le **procedure di rimborso** indicate in questa sezione.
 - d) Il Cliente deve **restituire tutti i prodotti non utilizzati** a Colony.
La ricevuta di vendita deve specificare i **diritti di recesso** previsti dalla legge, compreso il diritto di **annullare l’acquisto senza fornire motivazioni entro 10 giorni** dalla ricezione della ricevuta o della fattura.
-

10.3 Fondi Insufficienti

- a) Tutti i **pagamenti elettronici** rifiutati per **fondi insufficienti** verranno automaticamente **ri-presentati per il pagamento**.
- b) Qualsiasi **saldo dovuto** a Colony da un Affiliato o Cliente a causa di **fondi insufficienti (NSF)** o addebiti ACH respinti verrà **trattenuto dai futuri bonus e commissioni** dell’Affiliato.
- c) **Le transazioni con fondi insufficienti** che non vengono risolte **tempestivamente** possono comportare **sanzioni disciplinari o la chiusura dell’account**.

d) Se un ordine effettuato con **carta di credito o addebito automatico** viene **rifiutato** la prima volta, il Cliente, Affiliato o Influencer verrà **contattato direttamente** per richiedere una nuova forma di pagamento **prima della spedizione** del prodotto.

Se il pagamento viene **rifiutato una seconda volta**, l'account del Cliente, Affiliato o Influencer potrà essere **sospeso e reso non idoneo all'acquisto di prodotti o alla partecipazione agli Autoship mensili**.

✦ **Nota:** La partecipazione agli Autoship mensili è **opzionale** e **non è richiesta** per diventare Affiliato, avanzare di livello o partecipare al Programma Bonus.

10.4 Acquisti con Carta di Credito

a) Gli acquisti con **carta di credito** possono essere effettuati **solo dal titolare della carta** o da un'**entità aziendale** registrata con il proprio nome e indirizzo.

Un Affiliato o Cliente **non può utilizzare** la carta di credito di un altro individuo o entità, **anche con il permesso del titolare**.

Colony considera tali transazioni **fraudolente** e le segnalerà **alle autorità competenti**.

b) In nessun caso un Affiliato o Cliente può **contestare o revocare** un addebito su carta di credito (chargeback).

Gli account collegati a **contestazioni di pagamento** saranno **terminati immediatamente** senza preavviso.

c) Tutte le richieste di **rimborso o reso** devono essere effettuate **secondo le presenti Politiche e Procedure**.

10.5 Obblighi Fiscali sulle Vendite

a) Gli Affiliati devono **rispettare tutte le normative fiscali** a livello **federale e locale** riguardanti la vendita dei prodotti e servizi Colony.

b) Colony **raccoglie e versa l'IVA** su tutti gli ordini effettuati da Affiliati e Clienti.

Le tasse sono **calcolate in base al prezzo di vendita consigliato** e versate alle autorità competenti.

Gli Affiliati possono recuperare l'IVA quando effettuano una vendita, ma sono **responsabili per eventuali imposte aggiuntive** derivanti dalla rivendita dei prodotti a un prezzo superiore.

c) Colony consiglia agli Affiliati di **consultare un consulente fiscale** per ottenere informazioni dettagliate sulla gestione fiscale della loro attività.

10.6 Politica di Rimborso

a) Clienti Colony:

(i) Se **entro 30 giorni dall'acquisto** un Cliente non è soddisfatto del prodotto, deve contattare Support@Colonyeuropa.com per **restituire la parte non utilizzata** e ottenere un **rimborso completo, escluse le spese di spedizione**.

Dopo 30 giorni e fino a **90 giorni** dall'acquisto, il Cliente può restituire la parte **rivendibile** per un **rimborso completo, meno le spese di spedizione**.

✦ **Nota:** Colony **non garantisce rimborsi** per prodotti acquistati da **rivenditori non autorizzati**.

b) Affiliati Colony:

(i) Se un Affiliato non è soddisfatto di un prodotto **entro 30 giorni dall'acquisto**, deve contattare Support@Colonyeuropa.com per la restituzione della parte **non utilizzata** e ottenere un **rimborso completo, meno le spese di spedizione**.

✦ **Nota:** L'account dell'Affiliato sarà **sospeso per 6 mesi**.

(ii) Tra **30 e 90 giorni dall'acquisto**, se un Affiliato non è soddisfatto o non riesce a vendere i prodotti, può **restituirli** per un rimborso del **70% del prezzo originale**, a condizione che siano **in condizioni rivendibili** (*ovvero con confezione e sigillo intatti*).

✦ **Nota:** Le spese di spedizione **non saranno rimborsate**.

(iii) Se un Affiliato riceve un **prodotto danneggiato o difettoso**, può restituirlo **entro 30 giorni** per ottenere un **rimborso completo o una sostituzione**.

c) Affiliati Terminati:

Se un Affiliato **termina il proprio account**, Colony può emettere un **rimborso o un credito** per i prodotti acquistati, a condizione che:

- I prodotti siano **in condizioni rivendibili**;
- I prodotti siano restituiti **entro 20 giorni dalla data di terminazione**;
- L'Affiliato fornisca **una prova d'acquisto** risalente a **non più di 12 mesi** prima della terminazione.

✦ **Eccezioni:** Per i residenti di **Maryland, Wyoming, Massachusetts e Porto Rico**, non si applica il limite di 12 mesi.

✦ **Nota:** I rimborsi saranno soggetti a **una trattenuta del 10% per spese amministrative e le spese di spedizione non saranno rimborsate**.

d) Problemi con la Spedizione

Se entro **30 giorni dalla data di consegna prevista** un Affiliato non segnala a Support@Colonyeurope.com problemi relativi all'ordine (es. **mancata consegna, sigillo rotto, danni al prodotto, errori nell'ordine**), Colony **non concederà rimborsi o sostituzioni**.

e) Fluttuazioni Valutarie

Tutti gli **acquisti e i rimborsi** vengono elaborati in **dollari statunitensi (USD)**.

★ **Nota:** Colony **non è responsabile** delle variazioni dei tassi di cambio.

10.7 Processo di Reso

a) Tutti i resi, sia da parte di un Cliente, Affiliato o Influencer, devono essere effettuati come segue:

(i) Ottenere un' **Autorizzazione per la Restituzione della Merce** (*Return Merchandise Authorization – RMA*) contattando Support@Colonyeurope.com e inoltrando una richiesta.

(ii) Spedire gli articoli all' **indirizzo fornito dal Servizio Clienti** di Colony una volta ricevuta l'RMA.

(iii) Includere **una copia della ricevuta di vendita o della fattura** con il prodotto restituito. Tale documento deve riportare il numero RMA e il **motivo del reso**.

(iv) Restituire il prodotto **nella confezione originale del produttore**, esattamente come è stato ricevuto.

(v) Tutti i resi devono essere spediti **in porto franco**. Colony **non accetta pacchi in contrassegno**.

Si consiglia di spedire i prodotti tramite **UPS o FedEx**, includendo **numero di tracciamento e assicurazione**, poiché il rischio di perdita o danno nel processo di spedizione è **a carico esclusivo** del Cliente, Affiliato o Influencer.

Se il prodotto restituito **non viene ricevuto** all'indirizzo fornito nell'RMA, sarà **responsabilità del mittente** rintracciare la spedizione. In caso contrario, **non verrà emesso alcun rimborso o credito**.

(vi) La **restituzione di prodotti per un valore pari o superiore a 500 USD** accompagnata da una richiesta di rimborso **nell'arco di un anno solare** da parte di un Affiliato può costituire motivo di **terminazione involontaria** dell'account.

11.0 Opportunità Colony

11.1 Presentazione del Piano di Compensazione

a) Durante la presentazione dell'**opportunità di business** offerta da Colony, un Affiliato è tenuto a:

(i) Presentare una copia della **Dichiarazione di Trasparenza dei Guadagni** (*Income Disclosure Statement*) di Colony.

(ii) **Evitare di fornire informazioni fuorvianti o incomplete sul Piano di Compensazione.**

(iii) Spiegare chiaramente che il Piano di Compensazione si basa **sulle vendite di prodotti e servizi di Colony.**

(iv) **Non fare previsioni di guadagno**, dichiarazioni o **garanzie** in merito ai potenziali introiti dell'Affiliato.

(v) Informare tutti i potenziali Affiliati che il **successo dipende da un impegno significativo.**

(vi) Non rilasciare dichiarazioni infondate **sui prodotti o servizi** di Colony se non incluse nella documentazione ufficiale dell'azienda.

(vii) **Non utilizzare materiali ufficiali** di Colony per promuovere l'opportunità di business **in paesi non autorizzati.**

11.2 Requisiti di Vendita e Piano di Compensazione

a) Il programma di Colony si basa sulla vendita di prodotti **al consumatore finale.** Colony incoraggia i suoi Affiliati **a non acquistare scorte eccessive:**

- Gli Affiliati dovrebbero **acquistare prodotti** in quantità ragionevoli per uso personale, come strumenti di vendita, o per la rivendita ai clienti finali.
- **Non devono** incoraggiare altri Affiliati ad acquistare più prodotti di quanti possano **realisticamente utilizzare o vendere** in un mese.

b) Ogni Affiliato Colony si impegna a:

- **Consumare personalmente, vendere o utilizzare almeno il 70% di ogni ordine effettuato** prima di poter effettuare un nuovo ordine.
- **Certificare**, se richiesto da Colony o da qualsiasi ente normativo, il rispetto di questa regola.

⊘ **Acquistare prodotti solo per qualificarsi per i bonus o per scalare di livello è severamente vietato.**

Colony si riserva il diritto di **limitare la quantità di acquisti** se ritiene che gli ordini vengano effettuati esclusivamente a fini di **qualificazione e non per consumo o vendita.**

12.0 Informazioni Proprietarie e Segreti Commerciali

12.1 Report

a) Accettando il **Contratto di Affiliazione**, l’Affiliato riconosce che **tutti i report aziendali, le liste di Clienti e Affiliati, i dati finanziari e le informazioni confidenziali sono proprietà esclusiva di Colony** e costituiscono **segreti commerciali.**

12.2 Obbligo di Riservatezza

a) Durante la durata del **Contratto di Affiliazione** e per **due (2) anni** successivi alla sua scadenza o cessazione, l’Affiliato **non deve:**

(i) **Utilizzare le informazioni contenute nei report** per **competere** con Colony o per qualsiasi scopo diverso dalla promozione del proprio business Colony.

(ii) **Utilizzare o divulgare** informazioni confidenziali a **persone o entità terze**, compreso il tentativo di **replicare** la genealogia della propria rete (*downline*) in un’altra società di network marketing.

12.3 Violazione e Rimedi

a) L’Affiliato riconosce che la divulgazione o l’uso non autorizzato delle informazioni di Colony costituisce **un danno irreparabile** per l’azienda e per i suoi Affiliati.

Colony avrà il diritto di **richiedere un provvedimento ingiuntivo e/o richiedere il risarcimento dei danni** contro qualsiasi Affiliato che violi gli obblighi previsti dalla sezione **12.2.**

★ **Nota:** La parte vincente in una disputa legale avrà diritto al **rimborso delle spese legali, delle spese processuali e di qualsiasi risarcimento danni.**

12.4 Restituzione del Materiale Riservato

a) **Su richiesta di Colony**, qualsiasi Affiliato attuale o ex-Affiliato **dovrà restituire** tutti i report e le informazioni riservate in suo possesso.

13.0 Politica sulla Privacy

13.1 Introduzione

a) Questa Politica sulla Privacy garantisce che **tutti i Clienti e Affiliati** comprendano e rispettino i **principi fondamentali di riservatezza**.

✦ **Nota:** Gli Affiliati devono rispettare le **leggi sulla protezione dei dati personali** applicabili.

13.2 Aspettative di Privacy

a) Colony riconosce e rispetta l'importanza della privacy dei **dati finanziari e personali** dei suoi Clienti e Affiliati.

L'azienda si impegna a proteggere la **confidenzialità** di tali informazioni.

b) Accettando il **Contratto di Affiliazione**, l'Affiliato autorizza Colony a **condividere il proprio nome e le informazioni di contatto** con gli Affiliati **upline esclusivamente** per attività **legate al business di Colony**.

L'Affiliato si impegna a **proteggere la riservatezza** di tali informazioni e a **utilizzarle solo** per supportare e gestire la propria rete (*downline*).

13.3 Accesso dei Dipendenti alle Informazioni

a) Colony **limita il numero di dipendenti** che possono accedere alle **informazioni personali e finanziarie** di Clienti e Affiliati.

13.4 Restrizioni sulla Condivisione dei Dati

a) Colony **non condivide informazioni personali o finanziarie** su Clienti e Affiliati con terze parti, **se non nei seguenti casi:**

- Quando richiesto **dalla legge o da un'ordinanza del tribunale**.
- Per **tutelare gli interessi dell'Affiliato** o far rispettare i termini del **Contratto di Affiliazione**.
- **Con il consenso scritto** dell'interessato.

14.0 Ispezione dei Prodotti, Controllo Qualità, Pubblicità, Materiali Promozionali, Uso del Nome e dei Marchi Colony

14.1 Ispezione, Cura e Controllo Qualità dei Prodotti

a) Al momento della ricezione, gli **Affiliati devono ispezionare i prodotti di Colony** e le relative confezioni per verificare eventuali danni, sigilli rotti, segni di manomissione o altri difetti.

Se un prodotto risulta difettoso o danneggiato, **non deve essere venduto** e l’Affiliato deve segnalarlo immediatamente a Colony.

Gli Affiliati possono **restituire prodotti difettosi o danneggiati entro 30 giorni dalla ricezione** per ottenere un rimborso completo o una sostituzione.

b) Gli Affiliati devono **seguire tutte le istruzioni** fornite da Colony in merito alla corretta **cura, conservazione e manipolazione** dei prodotti.

Inoltre, i prodotti devono essere conservati in **luogo asciutto, a temperatura ambiente e lontano dalla luce diretta del sole**.

Gli Affiliati devono **controllare regolarmente l’inventario** per individuare prodotti **scaduti o in scadenza entro 60 giorni e non devono venderli**.

c) Se Colony scopre che un Affiliato **non sta ispezionando i prodotti correttamente, non li conserva adeguatamente o vende prodotti danneggiati o difettosi**, avvierà un’indagine e potrà adottare **provvedimenti disciplinari fino alla terminazione involontaria dell’account dell’Affiliato**.

14.2 Etichettatura, Confezionamento ed Esposizione dei Prodotti

a) Un Affiliato Colony e/o Cliente **non può ri-etichettare, riconfezionare, ricaricare o alterare le etichette di alcun prodotto o servizio** Colony, né modificarne le informazioni, i materiali o i programmi in alcun modo.

I prodotti **devono essere venduti esclusivamente nelle confezioni originali di Colony**.

⊗ **Il ri-etichettamento o riconfezionamento viola le leggi federali e può comportare sanzioni civili o penali.**

b) Un Affiliato Colony **non può esporre o vendere** i prodotti Colony **in negozi al dettaglio**, salvo nei seguenti casi:

(i) **Quando la vendita del prodotto è secondaria** rispetto all’attività principale (ad es. studi medici, cliniche, centri benessere, spa, saloni di bellezza).

(ii) **Quando il punto vendita è di proprietà o gestito dall’Affiliato**, il fatturato annuo non supera **1 milione di dollari** e il numero di negozi sotto la stessa proprietà non è superiore a **5**.

c) Un Affiliato può vendere i prodotti e servizi Colony ed esporre il **marchio Colony** solo in **stand espositivi** approvati per **fiere, esposizioni o conferenze**, previa autorizzazione scritta da parte di Colony.

d) **È vietato vendere i prodotti e servizi Colony in chioschi o stand all'interno di centri commerciali o negozi al dettaglio.**

e) Colony si riserva il diritto di **negare l'autorizzazione** a partecipare a eventi che **non ritiene adatti** alla promozione dei suoi prodotti, servizi o opportunità di business.

14.3 Uso del Nome Colony e Materiali Protetti

a) Gli Affiliati devono **tutelare e promuovere la buona reputazione di Colony**, dei suoi prodotti e servizi.

La promozione dell'opportunità di business di Colony, del Piano di Compensazione e dei suoi prodotti e servizi **deve essere sempre etica, professionale e conforme all'interesse pubblico.**

⊗ **È vietato qualsiasi comportamento ingannevole, fuorviante, non etico o immorale.**

b) **I materiali promozionali ufficiali forniti da Colony devono essere utilizzati nella loro forma originale e non possono essere modificati, alterati o adattati** senza l'autorizzazione scritta del **Dipartimento di Conformità** di Colony.

c) **Il nome Colony e i nomi dei suoi prodotti e servizi sono marchi registrati e di proprietà esclusiva di Colony.**

Gli Affiliati possono utilizzarli **solo** nei modi espressamente autorizzati dall'azienda.

d) L'uso del nome "**Colony**" da parte di un Affiliato è limitato per proteggere i diritti proprietari di Colony.

⊗ **È vietato l'uso del nome Colony su qualsiasi materiale non prodotto ufficialmente dall'azienda, ad eccezione dei seguenti casi:**

(i) [Nome dell'Affiliato] - **Affiliato Indipendente Colony**

(ii) [Nome dell'Affiliato] - **Affiliato Indipendente dei prodotti e servizi Colony**

e) **Ulteriori linee guida sull'uso del nome Colony:**

(i) Tutti i materiali di cancelleria (intestazioni, buste, biglietti da visita) contenenti il nome o il logo Colony devono essere **approvati dal Dipartimento di Conformità**. Le richieste devono essere inviate a compliance@colonyamericas.com.

(ii) Gli Affiliati possono essere elencati nella **rubrica telefonica** come "**Affiliato Indipendente Colony**" accanto al proprio nome.

(iii) Gli Affiliati **non possono** rispondere al telefono o impostare messaggi vocali in modo da far sembrare che siano un ufficio ufficiale di Colony. Devono specificare “**Affiliato Indipendente**”.

f) Alcune immagini e fotografie utilizzate da Colony per pubblicità, confezioni e siti web sono **sogette a diritti d'autore di terze parti**.

Se un Affiliato desidera utilizzarle, **dovrà stipulare un accordo separato con il fornitore originale**.

g) Un Affiliato **non può** apparire in televisione o radio, né utilizzare altri media per **promuovere o discutere** di Colony, dei suoi prodotti o servizi **senza previa autorizzazione scritta** del Dipartimento di Conformità.

h) Un Affiliato **non può produrre, vendere o distribuire** registrazioni di eventi, discorsi o materiali video/audio di Colony **senza previa autorizzazione scritta**.

i) Colony si riserva il diritto di **revocare l'approvazione** di qualsiasi materiale promozionale in conformità con leggi e regolamenti in evoluzione.

j) Un Affiliato **non può promuovere prodotti o servizi non appartenenti a Colony insieme ai prodotti Colony** nella **stessa pubblicità o piattaforma social** senza previa approvazione.

k) **Non è consentito** fare affermazioni su proprietà terapeutiche, curative o benefiche di alcun prodotto Colony **se non incluse nella documentazione ufficiale**.

⊗ **Gli Affiliati non possono dichiarare che i prodotti Colony curano, trattano, diagnosticano o prevengono malattie**.

Tali affermazioni possono essere considerate **dichiarazioni mediche illegali e violare regolamenti federali e provinciali**.

l) Gli Affiliati e/o i Clienti **non possono fare dichiarazioni infondate** sui prodotti o servizi di Colony, **salvo quanto previsto nella letteratura ufficiale** di Colony.

14.4 Fax ed E-mail - Limitazioni

a) Salvo quanto previsto in questa sezione, un **Affiliato non può utilizzare o trasmettere e-mail non richieste, distribuzioni massive di e-mail, altri messaggi elettronici commerciali o "spamming" per pubblicizzare o promuovere la propria attività Colony**.

Fanno eccezione solo i seguenti casi:

(i) L'invio di e-mail a persone che **hanno dato il loro consenso preventivo o esplicito**.

(ii) L'invio di e-mail a persone **con cui l'Affiliato ha già una relazione commerciale o personale attiva**.

b) In tutti gli **Stati degli USA e nei territori internazionali** dove previsto dalla legge, è **vietato trasmettere o far trasmettere** da terzi (tramite telefono, fax, computer o altri dispositivi)

qualsiasi pubblicità non richiesta a strumenti in grado di trascrivere testo o immagini da segnali elettronici ricevuti tramite **linee telefoniche, cavi, ISDN, T1 o altri mezzi di comunicazione**, salvo quanto previsto in questa sezione.

c) Tutte le e-mail o i documenti trasmessi via computer soggetti a questa disposizione **devono includere** i seguenti elementi:

(i) **Un'identificazione chiara e evidente** che il fax o l'e-mail è una **pubblicità o sollecitazione commerciale**. Le parole **“pubblicità”** o **“sollecitazione”** devono apparire nell'oggetto del messaggio.

(ii) **Un chiaro percorso di ritorno** o informazioni sulla provenienza del messaggio.

(iii) **L'uso di un dominio legale e corretto**.

(iv) **Un avviso chiaro ed evidente** sulla possibilità di **rifiutare di ricevere ulteriori messaggi fax o e-mail**.

(v) **Le istruzioni per annullare l'iscrizione o disattivare la ricezione** devono comparire **come primo testo nel corpo del messaggio** e avere **la stessa dimensione del testo principale**.

(vi) **Il nome corretto del mittente, l'indirizzo e-mail o fax valido e l'indirizzo fisico**.

(vii) **La data e l'ora della trasmissione**.

(viii) **Se il destinatario richiede di non ricevere più comunicazioni**, l'Affiliato **non dovrà più inviargli messaggi**.

d) Tutte le e-mail o i documenti trasmessi via computer soggetti a questa disposizione **non devono includere**:

(i) **L'uso di un dominio di terze parti senza autorizzazione**.

(ii) **Materiali a contenuto sessualmente esplicito**.

14.5 Restrizioni su Internet e Siti Web di Terze Parti

a) **È vietato per un Affiliato o Cliente creare o registrare un sito web di terze parti per promuovere, vendere o pubblicizzare la propria attività Colony senza l'autorizzazione scritta di Colony**.

È inoltre vietato registrare, utilizzare o tentare di registrare qualsiasi marchio, nome commerciale, nome di prodotto, URL, slogan pubblicitario, nome dell'azienda o variazione del nome Colony per qualsiasi scopo, incluso ma non limitato a nomi di dominio, siti web di terze parti, indirizzi e-mail, pagine web o blog.

b) Gli Affiliati e i Clienti non possono pubblicizzare, vendere o facilitare la vendita di prodotti o servizi Colony su piattaforme di aste online, siti di rivenditori o marketplace online.

⊗ **Esempi di siti vietati:** eBay®, Amazon, Facebook Marketplace, Sears.com, Jet.com, Walmart.com, Etsy.

⚡ **Questa restrizione è valida anche dopo la cessazione dell'account dell'Affiliato.**

c) L'uso dei social media per vendere prodotti Colony è consentito, ma con restrizioni precise.

✓ **I profili creati dagli Affiliati su qualsiasi piattaforma sociale in cui viene menzionata Colony devono chiaramente identificare l'Affiliato come "Affiliato Indipendente Colony".**

⊗ **Gli Affiliati e i Clienti devono evitare conversazioni inappropriate, commenti offensivi, immagini, video, audio, applicazioni o qualsiasi contenuto adulto, volgare, discriminatorio o profano.**

La determinazione di ciò che è **inappropriato** sarà a **discrezione esclusiva di Colony**, e gli Affiliati che violano questa politica **saranno soggetti a sanzioni disciplinari.**

⚡ **I banner e le immagini utilizzate sui social media devono essere aggiornati e provenire esclusivamente dalla libreria approvata da Colony, dal sito ufficiale o dai canali social di Colony.**

Se viene fornito un link, deve **collegarsi al sito replicato dell'Affiliato.**

d) È vietato l'uso di pseudonimi o pubblicazioni anonime sui social media.

Gli Affiliati che violano questa regola saranno soggetti a **sanzioni disciplinari.**

e) Gli Affiliati e i Clienti non possono utilizzare tecniche di spam nei blog o altri metodi di replica massiva per lasciare commenti.

I commenti devono essere **utili, unici, pertinenti e specifici** per l'articolo del blog.

f) Gli Affiliati e i Clienti devono sempre dichiarare il proprio nome completo in tutti i post sui social media e identificarsi chiaramente come "Affiliato Indipendente Colony".

⊗ **Non sono consentiti pseudonimi o profili anonimi.**

g) Sono vietati i post falsi, fuorvianti o ingannevoli.

Questo include dichiarazioni **non veritiere o ingannevoli** riguardo a:

⚡ L'opportunità di business di Colony o i guadagni che ne derivano.

⚡ I prodotti e i servizi di Colony.

⚡ Le informazioni biografiche e le credenziali dell'Affiliato.

h) Gli Affiliati e i Clienti sono personalmente responsabili dei propri post e di tutte le attività online che riguardano Colony.

✦ **Anche se un Affiliato non possiede o gestisce direttamente un blog o un sito social, se pubblica contenuti collegabili a Colony, ne sarà comunque responsabile.**

❗ **Gli Affiliati sono anche responsabili dei contenuti pubblicati su blog o siti social che possiedono, gestiscono o controllano.**

i) **È fondamentale evitare di rispondere a commenti negativi** contro sé stessi, altri Affiliati o Colony.

📧 **Se un Affiliato trova post negativi, deve segnalarli a Support@Colonyeurope.com.**

● **Rispondere ai commenti negativi potrebbe solo alimentare la polemica e danneggiare l'immagine di Colony.**

j) **La distinzione tra social media e siti web può non essere sempre chiara.**

Colony si riserva il **diritto esclusivo** di classificare determinati social media come **siti di terze parti vietati**.

k) **Se un Affiliato termina il proprio account Colony, deve cessare immediatamente di usare il nome e i marchi Colony.**

📧 **Tutti i contenuti pubblicati sui social media devono essere aggiornati per riflettere che l'Affiliato non è più parte del business.**

l) **Il mancato rispetto di queste politiche online può comportare la revoca del diritto dell'Affiliato a promuovere e vendere i prodotti Colony online**, oltre ad altre azioni disciplinari previste dalle Politiche e Procedure.

m) **Gli Affiliati sono vietati dal vendere prodotti Colony a individui o entità che sanno, o dovrebbero sapere, che intendono rivendere i prodotti.**

Gli Affiliati **devono vendere i prodotti solo ai consumatori finali e non devono vendere quantità superiori a quelle generalmente acquistate per uso personale.**

Gli Affiliati devono adottare **misure ragionevoli per garantire il rispetto di queste regole.**

14.6 Pubblicità e Materiali Promozionali

a) **Non è consentito pubblicizzare alcun prodotto o servizio Colony a un prezzo inferiore al prezzo al dettaglio massimo stabilito e pubblicato da Colony per un'unità del prodotto o servizio, oltre alle spese di spedizione, gestione e tasse applicabili.**

⊗ **Non sono consentite offerte speciali o pubblicità di incentivi**, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- **Iscrizione gratuita**
- **Spedizione gratuita**
- **Altre offerte che concedano vantaggi non disponibili attraverso Colony**

b) **Tutta la pubblicità e qualsiasi forma di comunicazione devono rispettare principi di onestà e correttezza.**

c) **Qualsiasi pubblicità, inclusi annunci stampati, su Internet, bacheche elettroniche, televisione, radio, ecc., è soggetta a previa approvazione scritta del Dipartimento di Conformità di Colony.**

d) **Tutte le richieste di approvazione per materiali pubblicitari devono essere inviate per iscritto al Dipartimento di Conformità di Colony.**

e) **Colony si riserva il diritto di revocare qualsiasi approvazione preventiva dei materiali pubblicitari o promozionali per conformarsi a nuove normative e leggi e può richiedere la rimozione immediata di tali materiali senza alcun obbligo finanziario nei confronti dell’Affiliato coinvolto.**

14.7 Permesso per Testimonianze

a) **Accettando l'Accordo di Affiliazione Colony, un Affiliato concede a Colony il diritto di utilizzare la sua testimonianza, immagine e sembianze nei materiali di vendita aziendali, inclusi, ma non limitati a:**

- **Materiali stampati**
- **Media elettronici**
- **Registrazioni audio e video**

⚠ L'Affiliato rinuncia a qualsiasi diritto di compensazione per l'uso della sua testimonianza, immagine o sembianze, anche se Colony potrebbe trarre profitto dai materiali di marketing che li includono.

✦ L'Affiliato dichiara che qualsiasi testimonianza fornita rappresenta la sua opinione attuale, onesta e basata sulla propria esperienza con Colony.

⚡ Se la sua opinione dovesse cambiare, l'Affiliato è tenuto a informare immediatamente Colony.

⚡ In alcuni casi, la testimonianza di un Affiliato potrebbe apparire nei materiali promozionali di un altro Affiliato.

⚡ Se un Affiliato non desidera che la propria immagine o testimonianza venga utilizzata nei materiali di marketing o eventi di Colony, deve inviare una notifica scritta al Dipartimento di Conformità di Colony.

14.8 Telemarketing - Limitazioni

a) **Gli Affiliati Colony non possono utilizzare il telemarketing per gestire la propria attività Colony.**

✦ Per telemarketing si intende l'invio di chiamate telefoniche, messaggi di testo, e-mail o fax con lo scopo di indurre un individuo o un'entità a:

- ✦ Acquistare prodotti o servizi Colony
- ✦ Iscriversi all'opportunità di business di Colony

b) Il governo federale gestisce le norme sulle telecomunicazioni non richieste e mantiene un registro nazionale delle "Non Chiamate" (Do-Not-Call List - DNCL).

📞 Le aziende devono evitare di contattare numeri di telefono iscritti in questo registro o persone che hanno chiesto espressamente di non essere contattate.

c) Anche se un Affiliato non si considera un "telemarketer" nel senso tradizionale, queste normative possono comunque applicarsi alle sue attività di contatto.

⚠ Le violazioni di queste norme comportano sanzioni significative.

d) Le chiamate a freddo o i messaggi non richiesti (testi, e-mail, fax) a potenziali Clienti o Affiliati per promuovere prodotti, servizi o l'opportunità Colony sono vietati.

e) Eccezioni alle normative sul telemarketing:

✓ Un Affiliato può effettuare chiamate o inviare fax a potenziali Clienti o Affiliati solo nei seguenti casi:

- (i) Se esiste già una relazione commerciale attiva tra l'Affiliato e il destinatario.
- (ii) Se la chiamata o il fax è in risposta a una richiesta diretta del destinatario riguardante un prodotto o servizio Colony (entro 3 mesi dalla richiesta).
- (iii) Se l'Affiliato ha ricevuto il consenso scritto e firmato del destinatario.
- (iv) Se il contatto è con familiari, amici personali o conoscenti, purché tali chiamate siano sporadiche e non una pratica abituale.
- (v) Le chiamate ai conoscenti devono essere occasionali e non una prassi costante.

f) È vietato l'uso di sistemi automatici di chiamata per gestire l'attività Colony.

g) Le violazioni delle norme sul telemarketing di Colony o delle normative federali possono comportare sanzioni disciplinari, fino alla cessazione dell'account dell'Affiliato.

h) Accettando le commissioni, i pagamenti o i premi di Colony, l'Affiliato concede il permesso a Colony e ad altri Affiliati di contattarlo in conformità alle normative federali sulle chiamate indesiderate.

i) In caso di violazione di questa sezione, Colony si riserva il diritto di avviare azioni legali per ottenere un risarcimento monetario o misure cautelari.

15.0 Marketing Internazionale

15.1 Politica di Marketing Internazionale

a) Un Affiliato Colony è autorizzato a vendere prodotti e servizi Colony solo nei paesi in cui Colony è ufficialmente autorizzata a operare.

✦ Le vendite devono rispettare le Politiche e Procedure vigenti in ciascun paese.

⊘ Gli Affiliati non possono vendere prodotti o servizi in paesi in cui Colony non ha ottenuto le autorizzazioni governative necessarie.

b) In nessun paese non autorizzato un Affiliato può:

✦ Condurre vendite

✦ Organizzare riunioni di formazione o reclutamento

✦ Tentare di iscrivere potenziali Clienti o Affiliati

✦ Promuovere il business Colony o creare una rete di vendita

16.0 Cancellazione del Programma Autoship (Smart Ship)

a) Per cancellare o modificare il tuo programma SMART SHIP in qualsiasi momento, invia un'e-mail a Support@Colonyeurope.com.

✦ Puoi anche modificare o cancellare l'ordine in qualsiasi momento tramite il tuo portale personale su www.Colonyclan.com.

b) Selezionando l'opzione "Autoship" sul sito web, autorizzi Colony ad iscriverti al programma di spedizione automatica.

✦ Colony spedisce automaticamente i tuoi prodotti e addebiterà l'importo sulla tua carta di credito ogni mese.

⚠ L'addebito avverrà senza ulteriori avvisi o notifiche da parte di Colony.

c) Puoi cancellare il tuo Autoship in qualsiasi momento senza penali inviando un'e-mail a Support@Colonyeurope.com.

Ⓜ Tutte le richieste di cancellazione dell'Autoship devono essere inviate ad almeno tre (3) giorni lavorativi prima della spedizione successiva per garantire l'annullamento dell'ordine in tempo utile.

17.0 POLITICA DI SPEDIZIONE

a) Tutti gli ordini vengono elaborati entro 2-3 giorni lavorativi.

- b) **Gli ordini non vengono spediti né consegnati nei fine settimana o nei giorni festivi.**
- c) **Se Colony sta gestendo un volume elevato di ordini, le spedizioni potrebbero subire ritardi di alcuni giorni.**
- ☞ **Si prega di considerare un tempo aggiuntivo per la consegna.**
 - ✉ **In caso di ritardi significativi, verrà inviata una notifica via e-mail o telefono.**
- d) **Le spese di spedizione per il tuo ordine verranno calcolate e visualizzate al momento del checkout.**
- ⚠ **Occasionalmente possono verificarsi ritardi nella consegna.**
- e) **Colony non è responsabile per prodotti danneggiati o persi durante la spedizione.**
- ✦ **Se hai ricevuto il tuo ordine danneggiato, contatta direttamente il corriere per presentare un reclamo.**
- f) **Si prega di conservare tutto il materiale di imballaggio e i prodotti danneggiati prima di presentare un reclamo.**
-

GLOSSARIO DEI TERMINI

I termini elencati di seguito avranno il seguente significato in tutte le **Politiche e Procedure** di Colony, indipendentemente dal fatto che siano scritti in maiuscolo.

ACCOUNT

L'area riservata e proprietaria dell'ufficio virtuale associata all'attività di ciascun Affiliato Colony e al suo ID utente univoco, dove l'Affiliato può accedere all'**Accordo di Affiliazione**, al **Piano Compensi** e verificare l'idoneità a ricevere bonus e commissioni.

AFFILIATO ATTIVO

Un Affiliato che:

- ✓ È in regola con l'Accordo di Affiliazione
- ✓ Soddisfa i requisiti minimi di volume di vendita stabiliti dal **Piano Compensi**, per garantire l'idoneità a ricevere bonus e commissioni.

PIANO COMPENSI

Le linee guida e i documenti di riferimento che descrivono come gli Affiliati possono generare commissioni e bonus.

PRODOTTO CONCORRENTE

Qualsiasi programma, prodotto o servizio offerto da un'altra azienda di network marketing/vendita diretta che abbia caratteristiche, funzioni, benefici o ingredienti simili a quelli offerti da Colony, **indipendentemente dalle differenze di costo, qualità o altri fattori distintivi**.

CLIENTE

Qualsiasi persona che acquista prodotti Colony e **non si iscrive come Affiliato Colony**.

ACCORDO DI AFFILIAZIONE

La versione più recente del seguente insieme di documenti, **inclusi eventuali allegati o modifiche**:

- (i) **Politiche e Procedure Colony**
- (ii) **Piano Compensi Colony**

AFFILIATO

Una persona fisica o giuridica che **promuove, commercializza e vende prodotti Colony a scopo di lucro** e che **recluta attivamente altri Affiliati per fare lo stesso**, in conformità con l'Accordo di Affiliazione.

NUCLEO FAMILIARE

Genitori o figli a carico che vivono o operano presso lo stesso indirizzo di un Affiliato.

LINEA DI SPONSORIZZAZIONE (LOS)

Un report generato da Colony che fornisce **dati critici** riguardanti:

- ◆ Identità degli Affiliati
- ◆ Informazioni sulle vendite
- ◆ Attività di iscrizione all'interno dell'Organizzazione di ciascun Affiliato
- ◆ Questo report contiene informazioni **riservate e protette** da segreto commerciale.

ORGANIZZAZIONE O DOWNLINE

L'insieme di **Clienti e Affiliati posizionati sotto un determinato Affiliato**.

MATERIALE UFFICIALE COLONY

- ◆ Documenti cartacei
- ◆ RegISTRAZIONI audio o video
- ◆ Fotografie
- ◆ Proprietà intellettuale
- ◆ Altri materiali sviluppati, stampati, pubblicati o distribuiti da Colony per **Affiliati e Clienti**.

POSIZIONAMENTO

La posizione di un Affiliato all'interno della sua **Organizzazione di Sponsorizzazione**.

RECLUTARE, RECLUTAMENTO

L'atto (o il tentativo) di:

- ◆ Sollecitare, iscrivere, incoraggiare o influenzare in qualsiasi modo, direttamente o tramite terzi, un Cliente o un Affiliato a partecipare a **un'altra opportunità di network marketing**.
- ◆ Questo include attività su social media come **messaggi, post, richieste di amicizia o contatti con Affiliati Colony** per discutere di altre opportunità.

PRODOTTO RIVENDIBILE

Un prodotto si considera **rivendibile** se soddisfa tutte le seguenti condizioni:

- ✓ **È sigillato e non utilizzato**
- ✓ **L'imballaggio originale e l'etichettatura sono intatti**
- ✓ **È in condizioni tali da poter essere venduto a prezzo pieno**
- ✓ **Ha un'etichettatura Colony aggiornata**

◆ **I prodotti dichiarati "non restituibili", fuori produzione o stagionali non sono considerati rivendibili.**

SPONSOR

L'Affiliato che **iscrive un Cliente o un altro Affiliato in Colony** e che viene registrato come Sponsor.

CONIUGE

Una persona legalmente sposata con un Affiliato o che è parte di una relazione di convivenza legalmente riconosciuta.

UPLINE

Il termine si riferisce all'**Affiliato (o agli Affiliati) posizionati sopra un determinato Affiliato nella sua linea di sponsorizzazione**, fino a raggiungere l'azienda Colony.

WALLET (PORTAFOGLIO VIRTUALE)

Una funzionalità sicura dell'ufficio virtuale che **conserva le commissioni e i bonus di un Affiliato**.

ADDENDUM 1 – DICHIARAZIONE DI REDDITO

DICHIARAZIONE SUI GUADAGNI

💡 **Il Piano Compensi di Colony offre un'opportunità entusiasmante** che premia gli Affiliati per:

- ⚡ La vendita di prodotti e servizi
- ⚡ La sponsorizzazione di altri partecipanti che fanno lo stesso

✦ **Tuttavia, i risultati individuali possono variare** in base a:

- ✓ Livello di impegno
- ✓ Abilità di vendita
- ✓ Tempo dedicato all'attività

📊 **Essendo Colony un'azienda di recente lancio, al momento non sono disponibili dati statistici affidabili per fornire dichiarazioni dettagliate sui guadagni.**

- ⚡ Alcuni Affiliati guadagneranno meno, mentre altri potranno guadagnare molto di più.
- ⚡ Il successo dipende esclusivamente da **impegno, dedizione e leadership**.

⚠ **Se ti sono state presentate proiezioni di reddito prima dell'iscrizione, tali previsioni potrebbero non essere rappresentative dei tuoi reali guadagni.**

✦ **Non devono essere interpretate come garanzie o promesse di profitto.**

📣 **Il successo con Colony è possibile solo attraverso duro lavoro, dedizione e un forte spirito imprenditoriale! 🚀**